

Rapport efter kvalitetsgranskning

Utbildning: Programutvecklare .NET
Utbildningsanordnare: Nackademin Aktiebolag
Studieort: Solna

Bakgrund

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört en fördjupad kvalitetsgranskning av utbildningen Programutvecklare .NET.

Kvalitetsgranskningens främsta syfte är att bidra till utveckling och hög kvalitet genom att hitta områden där utbildningsanordnaren kan förbättra utbildningen. Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

De bedömningskriterier som vi utgår från när vi gör granskningen finns beskrivna i dokumentet "Kvalitetskriterier för yrkeshögskolan". Kvalitetskriterierna för yrkeshögskoleutbildningar utgår från de syften och mål som återfinns i regelverket, i förarbeten och i andra villkor som gäller för utbildningsformen. Kvalitetskriterierna beskriver "idealtillståndet" i de delar av utbildningsprocessen som styrs av regelverket. Utbildningsanordnaren har fått ta del av kvalitetskriterierna inför kvalitetsgranskningen.

I arbetet med kvalitetsgranskningen har vi använt följande underlag:

- dokument i Myndigheten för yrkeshögskolans diarium och andra databaser
- material som utbildningsanordnaren har sänt in
- svar från en enkät till de studerande
- svar från en enkät till LIA-handledare
- underlag från utredarnas intervjuer med olika parter i utbildningen.

Bedömning av utbildningens kvalitet

Här följer myndighetens bedömning av hur väl den uppfyller vart och ett av de tolv kvalitetskriterier som granskningen utgår från. I de fall myndigheten identifierat förbättringsområden eller goda exempel anges de för respektive kvalitetskriterium. För de förbättringsområden som vi bedömer är avgörande för att utbildningen ska uppfylla kvalitetskriteriet i hög grad använder vi begreppet **behöver**. För övriga förbättringsområden använder vi begreppet **bör**.

Ledningsgruppens sammansättning

Kriterium: Ledningsgruppens ledamöter har god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	-----------------------------

Ledningsgruppens arbetslivsrepresentanter företräder det arbetsliv som berörs av och anställer den kompetens som utbildningen ger. Vid intervjuer framgår det tydligt att arbetslivsrepresentanternas företag använder utbildning som bas för sin rekrytering. Ledningsgruppen har god kunskap om yrkesområdet och god kännedom om behovet av kompetensen i fråga, både regionalt och nationellt.

Arbetslivsanknytning

Kriterium: Ledningsgruppen säkerställer stark arbetslivsanknytning i utbildningens alla delar	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	-----------------------------

Ledningsgruppen kan motivera utbildningens mål och innehåll utifrån det aktuella arbetslivets behov. Några ledamöter har varit engagerade i ledningsgruppens arbete under lång tid och deltagit i framtagandet av utbildningen. Ledningsgruppen ser kontinuerligt till att utbildningens kursmål, innehåll och omfattning är aktuella och relevanta för yrkesrollen. Vid behov bildar de referensgrupper för att närmare se över vissa frågor i utbildningen. Resultat av referensgruppens arbete redovisas för hela ledningsgruppen där beslut sedan fattas.

Ledningsgruppen bidrar på olika sätt till arbetslivsanknytningen. För att säkerställa arbetslivsanknytningen har ledningsgruppen satt ett visst antal aktiviteter som målbild för att stärka arbetslivsanknytningen i utbildningen. Aktiviteterna följs upp årligen och ledningsgruppen bestämmer även kommande årets aktiviteter vid sina möten. De studerande har god kännedom om ledningsgruppen och dess roll i utbildningen.

Ledningsgruppens arbete

Kriterium: Ledningsgruppen arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	-----------------------------

Ledningsgruppen arbetar utifrån en tydlig arbetsordning som beskriver ledningsgruppens uppgifter, ansvar och befogenheter. Arbetsordningen är känd och följs. Ledamöterna har god kännedom om och påverkar utbildningens upplägg och genomförande, gällande både organisatoriska och pedagogiska aspekter. Ledamöterna deltar aktivt vid möten och det finns goda förutsättningar för inflytande. Ledningsgruppen lyfter exempelvis årligen frågan om samtligas avsikter att vara kvar som ledamot kommande tiden.

Utbildningsanordnaren förser ledningsgruppen med relevanta underlag för att utveckla utbildningens kvalitet. Kompetensbehovet diskuteras med hög relevans och koppling till den yrkesrollen som utbildningen leder till. Ledningsgruppen diskuterar och analyserar utbildningens genomströmning och resultat samt om utbildningen svarar mot det aktuella kompetensbehovet och fattar vid behov beslut om åtgärder som följs upp.

Goda exempel

- Arbetet i ledningsgruppen är föredömligt och sker med mycket hög anknytning till den arbetsordning och struktur som de själva har utformat. Arbetsordningen, förutom att den tydligt beskriver ansvarsområden, inkluderar även bestämda och definierade kvalitetsmål och målbilder som är uppdelade i det som berör processer samt utbildningens resultat och slutligen effekt. Arbetsordningen, och med detta även de satta målen, följs kontinuerligt upp och revideras vid behov. Vidare inkluderar arbetsordningen olika teman som utgår från vilken relevans dessa har i utbildningens årshjul.

Detta arbetssätt bidrar till ledningsgruppens förutsättningar att påverka, vara insatta i utbildningens systematiska kvalitetsarbete och i praktiken kunna omsätta detsamma.

Ledningsgruppens roll i kvalitetsarbetet

Kriterium: Ledningsgruppen ser till att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Ledningsgruppens ledamöter är väl insatta i hur utbildningens systematiska kvalitetsarbete bedrivs och kan påverka dess inriktning, utformning och genomförande. Dokumentationen av ledningsgruppens del i kvalitetsarbetet visar mycket tydligt hur det genomförs och leder till åtgärder. Ledningsgruppen har tagit fram olika målbilder för utbildningen och delat upp dessa till det som rör process-, resultat- respektive effektkvalitet. Vidare finns det ändamålsenliga metoder för att följa upp nyttjande av studerandeplatser, hur väl studerande når examen och rätt jobb efter examen.

Organisation och resurser

Kriterium: Utbildningens organisation och resurser ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Utbildningsanordnaren ser till att det finns tillräckligt med tid, resurser och befogenheter för att den som leder utbildningen ska kunna genomföra utbildningen i enlighet med utbildningsplanen och kursplanerna. Organisationen är strukturerad och det finns tillgång till olika stödfunktioner som gör att befogenheter och ansvarsfördelning i utbildningens genomförande är tydlig och känd av berörda. Information och kommunikation till berörda fungerar väl, det finns god framförhållning gällande planering och de studerande har tillgång till ändamålsenliga lokaler och utrustning för att kunna tillgodogöra sig utbildningen. Detsamma gäller förutsättningarna för undervisande personal att utföra sitt arbete.

Pedagogisk planering och genomförande

Kriterium: Utbildningens pedagogik ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	-----------------------------

Utbildningsanordnaren arbetar aktivt med att informera och förankra det pedagogiska upplägget för utbildningens genomförande till de studerande. Kurserna bildar en pedagogisk helhet och frågan om röd tråd, innehåll samt kursernas ordningsföljd ses över i ledningsgruppen kontinuerligt. Kursplanerna är formulerade och förmedlade så att de är tydliga för alla berörda parter. Det finns dock en kurs inom affärsmannaskap vars genomförande och träffsäkerhet inte är tillräckligt tydliga.

Den individuella kunskaps- och färdighetsutvecklingen dokumenteras, följs regelbundet upp och återkopplas till varje studerande. De studerande förbereds väl på arbetssätt och krav i kommande yrkesroll. Vidare planeras och genomförs undervisningen på ett varierande sätt med en lämplig balans mellan teori, färdighetsträning, interaktion och reflektion.

Förbättringsområde

- Utbildningsanordnaren bör analysera kursen Affärsmannaskap gällande dess träffsäkerhet och genomförande för att vid behov vidta åtgärder som medför att kursens syfte och mål i högre grad bidrar till de studerandes utveckling mot yrkesrollen som utbildningen leder till.

Undervisande personal

Kriterium: De personer som anlitas i utbildningen för undervisning eller handledning har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	-----------------------------

De som undervisar i utbildningen har både gedigen ämneskompetens och god pedagogisk förmåga. Utbildningsanordnaren har tydligt formulerade kompetenskrav och en process för rekrytering och introduktion av undervisande personal. Anordnaren har en väl utvecklad onboardingprocess där utbildningsledare och den pedagogiska kvalitetsansvarige samarbetar och ansvarar för olika delar i introduktionen. Vidare finns det goda möjligheter för undervisande personal att få stöd av anordnaren exempelvis inom pedagogik, metodik eller annat som behövs för uppdraget.

Samverkan med LIA-platserna

Kriterium: Utbildningsanordnaren har god samverkan med LIA-arbetsplatserna	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	-----------------------------

Det finns ett aktuellt och tillräckligt stort nätverk som erbjuder relevanta och kvalificerade LIA-platser, som de studerande kan ta del av. Utbildningsanordnaren har ändamålsenliga rutiner och struktur för hur LIA-platser erbjuds som är kända av de studerande och efterlevs i praktiken.

Samverkan och kommunikation med LIA-arbetsplatsen före, under och efter LIA-kursen sker enligt ändamålsenliga rutiner som följs.

LIA:s funktion i utbildningen

Kriterium: LIA är en väl fungerande del av utbildningen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	-----------------------------

Kursmålen i LIA stämmer överens med utbildningens mål och är förmedlade så att de är tydliga för alla berörda parter. LIA är en del av utbildningen som utvecklar det lärande som de studerande tillgodogör sig i de skolförlagda kurserna. Utbildningen har spärrkurser inför LIA för att säkerställa att de studerande kommer ut på LIA med en god kunskapsbas och är väl förberedda. Av intervjuer och studerandeenkätssvar framgår att några studerande upplever att relevansen på arbetsuppgifter på deras LIA-platser inte håller tillräcklig hög nivå. För övrigt ser de studerande det innehållsliga sambandet mellan LIA-kurserna och utbildningens övriga kurser.

Förbättringsområde

- Utbildningsanordnaren bör undersöka orsakerna till att vissa studerande upplever relevansen i erbjudna arbetsuppgifter på LIA som inte tillräckligt höga och vid behov sätta in lämpliga åtgärder. Detta för att säkerställa att samtliga LIA-platser är lämpliga utifrån kursmålen och utbildningens mål.

LIA-handledning

Kriterium: De personer som anlitas som LIA-handledare har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	-----------------------------

Utbildningsanordnaren har rutiner som följs för att säkerställa att LIA-handledares kompetens är relevant. LIA-handledarna får skriftlig information inför sitt uppdrag och erbjuds en webbaserad handledarutbildning. Utbildningsanordnaren följer upp handledningens kvalitet genom treparts avstämning mitt i LIA-kursen. Bedömning av den studerandes prestationer görs utifrån kursmålen i samverkan mellan LIA-handledaren och utbildningsanordnaren.

Kvalitetsarbete

Kriterium: Det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	-----------------------------

Utbildningsanordnaren bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som genomförs och dokumenteras i återkommande faser. Kvalitetsarbetet omfattar hela utbildningens genomförande, resultatuppföljning samt värdegrundsfrågor. Uppgifter från uppföljning och utvärdering analyseras och ligger till grund för åtgärder. Utbildningsanordnaren använder exempelvis klassmöten dels för återkoppling till de studerande, dels för att samla in synpunkter från studerandegruppen.

Som nämnts i tidigare avsnitt finns det tydligt formulerade kvalitetsmål för utbildningens resultat och effekt vilket underlättar den kontinuerliga uppföljningen av hur väl utbildningen bidrar till arbetslivets kompetensuppföljning

Jämställdhets- och värdegrundsarbete

Kriterium: Utbildningsanordnaren har ett värdegrundsarbete som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	-----------------------------

Utbildningsanordnaren introducerar och förankrar värdegrunden och den fastställda likabehandlingsplanen med de studerande vid utbildningsstart och det följs sedan upp i klassmöten. Anordnaren arbetar aktivt för att ingen ska utsättas för diskriminering eller kränkande behandling. Exempelvis används gruppavtal med förhållningssätt och utbildningsledaren ser till att vara närvarande på undervisningstillfällen.

Utbildningsanordnaren arbetar med marknadsföringsinsatser för att attrahera fler av underrepresenterat kön att söka till utbildningen. De har lyckats öka söktrycket generellt och därmed antal kvinnor som söker. Dock korrelerar andelen kvinnor, som börjat utbildningen de senaste två omgångarna, inte i samma grad som tidigare med andelen som sökt till utbildningen. För övrigt arbetar utbildningsanordnaren tillsammans med ledningsgruppen med insatser vars syfte är att stärka mottagandet och deltagandet i utbildningen och arbetslivet för samtliga studerande.

Förbättringsområde

- Utbildningsanordnaren bör undersöka orsaker till sjunkande andel studerande av underrepresenterat kön i utbildningen och sätta in eventuella åtgärder för att få fler sökande från den målgruppen i utbildningen. Detta för att bidra till att bryta traditioner i fråga om könsbundna utbildnings- och yrkesval.

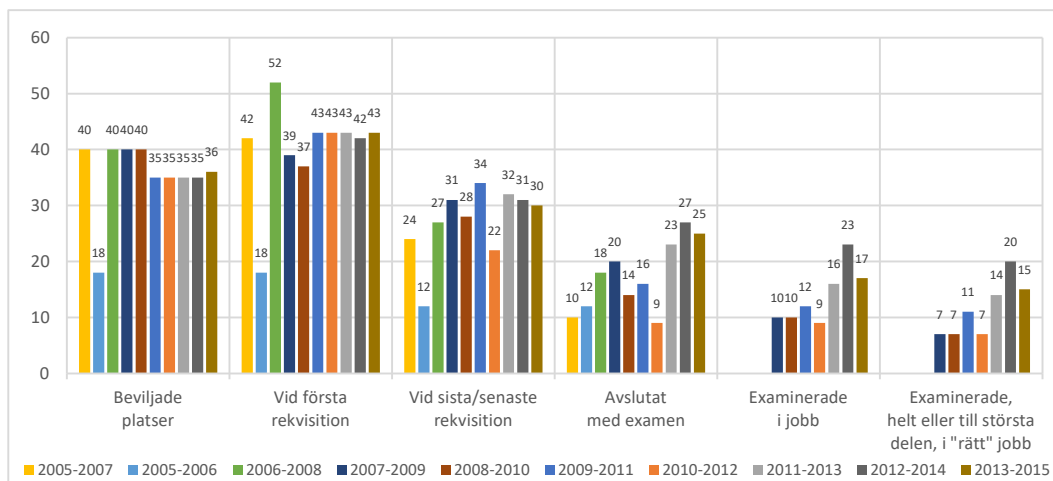
Om utbildningen och kvalitetsgranskningen

Fakta om utbildningen

Antal Yh-poäng	400
Studieform	Bunden
Studietakt	100%
Utbildningens tidigare utbildningsnummer	20150552, 201313040, 201147790, 200920650, 200451460
Utbildningen har haft sin första start 2004.	

Utbildningens genomströmning och resultat

Diagrammet nedan visar utbildningens genomströmning och resultat, baserat på uppgifter som anordnaren skickat in till myndigheten.



Kompletterande information om underlag i kvalitetsgranskningen

Utredarna har vid besök den 18 april intervjuat:

Namn	Organisation	Kategori
Gunilla Simonsson	Nackademin Aktiebolag	Utbildningsledare
Viktoria Bylund	Nackademin Aktiebolag	Teamchef
Fredrik Dahl	Konsult	Utbildare
Hans Mattin-Lassei	Konsult	Utbildare
Mounir Kedidi	Konsult	Utbildare
Michael Westerberg	Inadra/Jirango	Arbetsliv
Johan Lindholm	Trigger Bee	Arbetsliv
Thomas Pettersson	CGI	Arbetsliv
Simon Elmqvist	Camelonta	Arbetsliv
Vid granskningen intervjuade vi studerande som startade den granskade utbildningen i augusti 2022 och 2023. 7 studerande deltog, däribland studeranderepresentanterna i ledningsgruppen.		
12 studerande (39%) som startade utbildningen 2022 och 18 studerande (55%) som startade utbildningen 2023 har besvarat MYH:s enkät		
I samband med granskningen har 8 LIA-handledare besvarat vår enkät.		