

Rapport efter kvalitetsgranskning

Utbildningsanordnare: IT-Högskolan Sverige AB

Utbildning: .NET-utvecklare

Studieort: Göteborg

Bakgrund

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört en kvalitetsgranskning av utbildningen .NET-utvecklare.

De bedömningskriterier som vi utgår från när vi gör granskningen finns beskrivna i bifogat dokument "Kvalitetskriterier för yrkeshögskolan".

Kvalitetsgranskningens främsta syfte är att bidra till utveckling och hög kvalitet genom att hitta områden där utbildningsanordnaren kan förbättra utbildningen. Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

I arbetet med kvalitetsgranskningen har vi använt följande underlag:

- dokument som finns i myndighetens diarium och andra databaser
- utbildningsanordnarens insända material
- svar från en enkät till de studerande
- svar från en enkät till LIA-handledare (LIA, Lärande i Arbete)
- underlag från utredarnas intervjuer med utbildningens olika aktörer

Utredarna har den 23 november intervjuat:

Namn	Organisation	Kategori
Marcus Andersson	IT-Högskolan Sverige AB	Utbildningsanordnare, vd
Niclas Jönsson	IT-Högskolan Sverige AB	Utbildningsanordnare, verksamhetsansvarig
Marie Schultz	IT-Högskolan Sverige AB	Utbildningsledare
Niclas Hansson	IT-Högskolan Sverige AB	Undervisande personal
Åsa Garplid	KnowIT	Undervisande personal
Michael Gustavsson	Konsult	Undervisande personal
Samir Benassia	Centiro	Arbetslivsrepresentant
Stefan Menna	MindArk	Arbetslivsrepresentant
Björn Strömblom	Mardi Gras Digital	Arbetslivsrepresentant
Vid granskningen intervjuade vi studerande som startade den granskade utbildningen i augusti och december 2020, 15 studerande deltog, däribland studeranderepresentanten i ledningsgruppen.		
9 studerande (41%) som startade utbildningen i augusti 2020, 15 studerande (47%) som startade utbildningen i december 2020 och 16 studerande (48%) som startade utbildningen 2021 har besvarat MYH:s enkät.		
I samband med granskningen har åtta LIA-handledare besvarat vår enkät.		

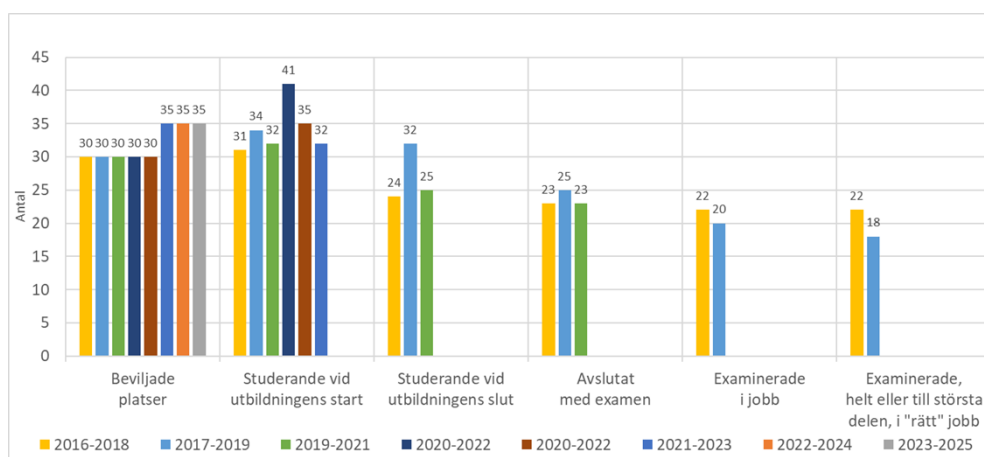
Fakta om utbildningen

Antal Yh-poäng	400
SeQF-nivå	5
Studieform	Bunden
Studietakt	100 %
Särskilda förkunskaper	Engelska 6, Matematik 2, Programmering 1 och Svenska 2/Svenska som andra språk 2.
Tidigare utbildningsnummer i den granskade utbildningen	201514310
Utbildningen leder till en yrkesroll som .NET-utvecklare eller Mjukvaruutvecklare.	
I omgången som startade i augusti 2020 finns idag 22 studerande, varav 18 män och 4 kvinnor. I omgången som startade i december 2020 finns idag 32 studerande, varav 27 män och 5 kvinnor. I omgången som startade i augusti 2021 finns idag 33 studerande, varav 28 män och 5 kvinnor.	
Utbildningen har två LIA-kurser på 60, respektive 80 Yh-poäng.	

Omgången som startade i december 2020 beviljade MYH som "ytterligare omgång på befintlig YH-utbildning".

Utbildningens genomströmning och resultat

Diagrammet nedan visar utbildningens genomströmning och resultat, baserat på uppgifter som anordnaren skickat in till myndigheten.



Beskrivning och bedömning av utbildningens kvalitet

Här följer myndighetens beskrivning av utbildningen och en bedömning av hur väl den uppfyller vart och ett av de tolv kvalitetskriterier som vår granskning utgår från. I de fall myndigheten identifierat förbättringsområden, så anges de efter beskrivningen.

Ledningsgruppens ledamöter

Kriterium: Ledningsgruppens ledamöter har god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppens ledamöter har goda kunskaper om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet.

Utbildningen har en ledningsgrupp med fem arbetslivsrepresentanter främst från företag inom IT-branschen, men också från spel- och logistikbranschen. Ledamöterna som myndigheten träffade har genom sin erfarenhet och yrkesroll, bland annat i roller som systemutvecklare, agila coacher, Delivery Manager och CIO, god kunskap om de kompetenskrav som ställs på mjukvaruutvecklare. De har också god kännedom om det regionala såväl som det nationella behovet av den kompetens som utbildningen syftar till.

Tidigare har ledningsgruppen även haft ansvar för utbildningen Javautvecklare (YH00174). Från och med mars 2021 är ledningsgruppen endast ansvarig för aktuell utbildning. Därutöver har vid några tillfällen gemensamma ledningsgruppsmöten ägt rum med ytterligare en utbildning, Mjukvarutestare (YH00778).

Två av ledamöterna har varit med i ledningsgruppen i flera år. De uppger i intervjun med myndigheten att företagen de arbetar för har anställt studerande och att de vid behov ämnar fortsätta rekrytera från utbildningen. En av ledamöterna som representerar ett spelföretag berättar också att deras utvecklare främst arbetar med programmeringsspråket C++, men att de ändå har anställt en studerande från aktuell utbildning.

Arbetslivsanknytning

Kriterium: Ledningsgruppen säkerställer stark arbetslivsanknytning i utbildningens alla delar	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen behöver utveckla det sätt på vilket de säkerställer arbetslivsanknytning i utbildningen.

Utbildningsanordnaren har tillsammans med berört arbetsliv i ledningsgruppen tagit fram och format utbildningen. Framför allt inför ansökan om ytterligare utbildningsomgångar har ledningsgruppen påverkat kursinnehållet i utbildningen, vilket framgår såväl av intervjuer som myndigheten genomfört under granskningen som av insänt material. Kursernas ordningsföljd har också diskuterats i ledningsgruppen, framför allt LIA-kursernas placering i slutet av utbildningen. Enligt utbildningsanordnaren brukar ledningsgruppen också säkerställa att rätt programvara används i utbildningen. Utbildningsanordnaren berättar även att efter önskemål från arbetslivet har ändringar i tentamensformerna för några kurser genomförts.

Samtliga arbetslivsrepresentanter som myndigheten intervjuat berättar att de brukar erbjuda LIA-plats till de studerande, de brukar också närvara på skolans arbetsmarknadsdagar samt erbjuda gästföreläsningar via de företag de representerar.

Dock kan myndigheten konstatera att arbetslivets låga närvaro på ledningsgruppsmötena samt arbetsformerna för dessa – se kriteriet "Ledningsgruppens arbete" – delvis har försvagat ledningsgruppens påverkan på genomförandet och översynen av utbildningen och därmed också arbetslivsanknytningen.

Ledamöterna berättar att de förutom studeranderepresentanterna inte har träffat de studerande. De studerande som myndigheten intervjuat har svag kännedom om arbetslivet i ledningsgruppen, vilket också framgår av studerandeenkäten. Enligt utbildningsanordnaren sker presentationen av ledamöterna i samband med utbildningens introduktioner.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren bör tillsammans med ledningsgruppen säkerställa utbildningens arbetslivsanknytning genom att säkerställa att ledningsgruppen tar en aktiv del i arbetet med utbildningens genomförande.
- Utbildningsanordnaren bör tillsammans med ledningsgruppen tydliggöra för de studerande vilka företag som är representerade i ledningsgruppen.

Ledningsgruppens arbete

Kriterium: Ledningsgruppen arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att det finns brister i ledningsgruppens arbete och ansvar för utbildningens utveckling.

Ledningsgruppens arbete är dokumenterat i en arbetsordning från 2020 där ledamöternas mötesformer, sammansättning, närvaro och beslutsamässighet beskrivs. Enligt arbetsordningen är ledningsgruppen beslutsamässig när minst tre arbetslivsrepresentanter är närvarande. Av arbetsordningen framgår även att ledningsgruppen normalt ska hålla fyra möten per år. Utöver mötena kan per capsulam-beslut förekomma mellan ordinarie sammanträde eller under ordinarie möte om det skulle behövas. Utbildningsanordnaren har valt att inte utse en ordförande för ledningsgruppen från arbetslivet.

Ledamöterna som myndigheten intervjuat beskriver att de känner till sitt ansvar och roll i utbildningen. Ledamöterna och studeranderepresentanterna deltar på lika villkor, vilket bekräftades i myndighetens intervjuer med samtliga berörda. Dock berättar en studeranderepresentant att mötena inte är givande eftersom närvaron ofta är låg.

Ledningsgruppens arbete tillsammans med utbildningsanordnaren är inte effektivt. Under perioden 2019-11-21 till 2021-06-08 har samtliga inplanerade åtta ledningsgruppsmöten genomförts, men närvaron på dessa möten har varit låg. Av de åtta mötena har ledningsgruppen varit beslutsamässig endast vid tre tillfällen.

Protokollen från ledningsgruppens möten som myndigheten tagit del av är bristfälliga. Av protokollen framgår inte tydligt vem som medverkat i mötet, vilken utbildning protokollet avser och om mötet är beslutsamässigt. Flera av protokollen är inte undertecknade eller justerade. Det är också svårt att utläsa vilka beslut som fattats och att följa de diskussioner som förts.

Information om det aktuella kompetensbehovet i branschen, redovisning av kursutvärderingar samt ledningsgruppens analys kring utbildningens genomströmning, resultat och effekt är svår att utläsa i protokollen och det går inte heller att se att någon analys och diskussion förts i dessa frågor.

Ledamöterna som myndigheten intervjuade uppger att de på ledningsgruppsmötena brukar diskutera arbetslivets kompetensbehov.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- För att skapa kontinuitet i ledningsgruppens arbete behöver ledningsgruppens arbetsformer stärkas avseende både form, innehåll samt ledamöternas närvaro.
- Ledningsgruppens mötesprotokoll behöver utvecklas, både avseende formalia och innehåll.

Ledningsgruppen och kvalitetsarbete

Kriterium: Ledningsgruppen ser till att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen behöver utveckla sitt arbete med utbildningens systematiska kvalitetsarbete.

I utbildningsanordnarens kvalitetsdokument finns beskrivet roller och ansvarsfördelning för det systematiska kvalitetsarbetet. Ledamöterna som myndigheten intervjuat beskriver att de på ett övergripande plan är insatta i utbildningens systematiska kvalitetsarbete samt hur det bedrivs. De uppger också att de får ta del av resultat från uppföljningar, utvärderingar och att de kan komma med synpunkter och förbättringsförslag. Ledamöterna berättar vidare att de inte gör översyn eller utvärdering av kvalitetsarbetet.

Det faktum att ledningsgruppens ordförande också representerar utbildningsanordnaren kan innebära svårigheter för ledningsgruppen att regelbundet genomföra översyn av kvalitetsarbetet. Enligt utbildningsanordnaren är arbetslivsrepresentanterna väldigt upptagna och har därmed svårt att ta på sig ordföranderollen i ledningsgruppen.

Som nämnts under avsnitt "Kvalitetsarbete" har ledningsgruppens arbete ytterligare försvårats av utbildningsanordnarens uteblivna underlag, såsom ej genomförda kursutvärderingar och "pulsmätningar". Myndigheten kan också konstatera att diskussioner om utvecklingsarbetet inte dokumenterats. Detta ger en svårighet att följa ledningsgruppens kvalitets- och utvecklingsarbete i utbildningen.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren tillsammans med ledningsgruppen bör utveckla och förtydliga rollfördelningen i det systematiska kvalitetsarbetet.

Organisation och resurser

Kriterium: Utbildningens organisation och resurser ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens organisation och resurser behöver utvecklas för att ge de studerande bättre förutsättningar att nå utbildningens mål.

Utbildningen bedrivs i IT-Högskolans lokaler i centrala Göteborg, där de studerande bland annat har tillgång till föreläsningssalar, grupprum, tv-skärmar samt lunchrum. Skolan tillhandahåller lånedatorer som enligt utbildningsanordnaren används av cirka hälften av de studerande. Därtill får de studerande tillgång till licenser och programvara som de kan installera på sina datorer. Samtliga inblandade som myndigheten intervjuat är nöjda med skolans lokaler och utrustning.

Under coronapandemin har all undervisning lagts om till distansundervisning, för att under höstterminen 2021 återigen successivt övergå till platsbunden undervisning.

Befogenheter och ansvarsfördelning av utbildningens genomförande är kända av samtliga inblandade. Vid tillsammans med verksamhetsansvarige har huvudansvaret för organisation, personal och ekonomi. Verksamhetsansvarige och utbildningsledaren från en annan utbildning har också ansvar för den övergripande planeringen och schemaläggning av skolans samtliga utbildningar. Utbildningsledaren får också stöd av skolans administratör med arbetsuppgifter såsom antagning, studeranderekrytering, studieintyg samt betygsrapportering. Dokumentation av de studerandes prestationer sker systematiskt, vilket framgår av studiedokumentationen hos myndigheten.

I myndighetens intervju med utbildningsledaren framkom att hon varit anställd hos anordnaren sedan våren 2021 och har ansvar för ytterligare en utbildning med två klasser. Utbildningsledaren uppger i intervjun med myndigheten att i hennes arbetsuppgifter ingår bland annat kontakt med studerande och utbildare, kursplanering samt LIA-arbete. Utbildningsledaren anser att hon har tillräckligt med tid och resurser för att kunna genomföra sitt uppdrag på ett bra sätt.

I myndighetens enkät och intervju med de studerande beskrivs ett missnöje med anordnarens information till de studerande. Bland annat har information om schema- och personaländringar kommit sent eller helt uteblivit.

Inför start av nya kurser framkommer att utbildningsanordnaren varit sen med att kommunicera information om schema, utbildarens namn och kontaktuppgifter samt vilka uppgifter som ska genomföras i kursen. I mötet med de studerande gavs som exempel, LIA-kursen som startade i augusti 2021, först några veckor in i kursen fick de studerande nödvändig information om kursens genomförande.

Vidare är det oklart om de studerandes individuella samtal som beskrivs i kvalitetsbeskrivningen har genomförts med alla studerande i utbildningens tre klasser.

Även den undervisande personalen uttrycker ett visst missnöje med anordnarens sätt att informera. Enligt anordnaren använder anordnaren sig av flera informationskanaler

såsom Discord, mail och skolans lärplattform, men informationen når ändå inte ut till samtliga berörda.

Anordnaren har väl fungerande rutiner för att identifiera studerande som har behov av särskilt pedagogiskt stöd. Anordnaren berättar att de tidigt i utbildningen informerar om olika stödinsatser och att de sätter in extra stöd och anlitar företaget Iris Hadar om det behövs.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren bör säkerställa att nödvändig kursplanering och kursinformation görs och kommuniceras i god tid för att ge de studerande förutsättningar att nå kursmålen.
- Utbildningsanordnaren bör säkerställa att nödvändig information når samtliga berörda i utbildningen.

Lärande

Kriterium: Utbildningens pedagogik ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens pedagogik behöver utvecklas för att ge de studerande bättre förutsättningar att nå utbildningens mål.

Utbildningsanordnaren uppger i intervjun med myndigheten att utbildningens pedagogiska modell och genomförande bygger på modellen "Learning by doing", vilket enligt anordnaren innebär mycket praktisk färdighetsträning i programmering. Ett undervisningstillfälle brukar starta med en kort föreläsning, därefter får de studerande göra övningsuppgifter och slutligen gör läraren en sammanfattning av lektionen.

Vidare berättar anordnaren att från och med höstterminen 2021 har skolan infört en distansdag i veckan och resterande tid är schemalagd på plats. De studerande har också tillgång till inspelade föreläsningar. Under vårterminen 2022 planerar skolan att återgå tillbaka till platsbunden undervisning.

Vidare berättar personalen att det också förekommer hybridundervisning, det vill säga att några av de studerande deltar på lektioner hemifrån samtidigt som undervisningen bedrivs på skolan. I intervjun med den undervisande personalen framkommer det svårigheter med undervisningsformen och att tillgodose alla behov. Bland annat är det svårt med interaktionen mellan de studerande vid gruppdiskussioner. De studerande som myndigheten träffade är över lag nöjda med undervisningen. Dock berättar några studerande att distansundervisningen har inneburit flera svårigheter.

I utbildningen ingår nio kurser som bildar en pedagogisk helhet och genomförs i en rimlig ordningsföljd. Utbildningsanordnaren har organiserat extra stöd i programmering så kallad "kodstuga" där de studerande kan boka tid med den undervisande personalen för individuell handledning. Utöver föreläsningar och programmering ingår i undervisningen agilt arbete, bland annat ska de studerande genom denna arbetsform lära sig att samarbeta och också kunna använda de program och verktyg som branschen använder, till exempel Slack, Discord och Git.

Inför kursstart gör utbildningsledaren tillsammans med ansvarig utbildare ett kurs-PM utifrån kursplanen som ska beskriva genomförandet av kursen. Dock är det oklart hur kurs PM:na kvalitetssäkras. De studerande och den undervisande personalen som myndigheten intervjuade tycker att det är oklart vilket dokument som är det styrande i kurserna.

Vid granskningen konstaterade myndigheten att det också finns innehållsmässiga skillnader mellan kursplaner och kurs-PM. Bland annat är det i omgång 2 - 2019 felaktigheter avseende namn på kursen Webbutveckling med .NET.

Det förekommer även skillnader i examinationsformerna i jämförelse mellan kursplaner och kurs-PM. I till exempel kursen Utveckling mot databas och databasadministration anges i kursplanen att kursens examinerande moment är tentamen och laborationer

medan i kurs-PM står endast laborationer. I kursplanen Programmering i C# utgörs kunskapskontrollerna av tentamen, laborationer, arbete i grupp med muntlig redovisning medan det i kurs-PM:et står fem laborationer samt tentamen.

Utbildningsanordnaren har efter intervjudagen med myndigheten påbörjat ett arbete med att korrigera kursplaner och kurs-PM:n.

Undervisande personal berättar vid intervjun med myndigheten att de får tillräckligt med stöd och resurser av utbildningsanordnaren för att utföra sitt uppdrag och att de därmed har goda förutsättningar att utföra sitt arbete. Dock önskar den undervisande personalen utrymme för överlämning mellan kurserna.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren behöver se till att det finns rutiner som säkerställer att utbildningens kursplaner följs.
- Utbildningsanordnaren bör stärka rutinerna för överlämning mellan undervisande personal.

Undervisande personal

Kriterium: De personer som anlitats i utbildningen för undervisning eller handledning har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att de personer som anlitats i utbildningen för undervisning eller handledning har rätt kompetens och att den nyttjas på ett bra sätt.

Utbildningen bedrivs till stor del av inhyrda konsulter, men utbildningsanordnaren har anställt en lärare som är huvudlärare för omgången med start hösten 2021.

Utbildningsanordnaren beskriver att de har en ambition om att ha en fast lärarstab och komplettera den med inhyrda konsulter.

Verksamhetschefen är ansvarig för skolans rekrytering av undervisande personal. I intervjun med myndigheten redogör verksamhetschefen och vd:n vilka krav som skolan ställer vid anlitande av undervisande personal, bland annat berättar de att samtliga kandidater får genomföra ett programmeringstest.

Verksamhetschefen är ansvarig för att introducera samtlig nyanställd personal. Vid myndighetens besök presenterar utbildningsanordnaren en "konsulthandbok". Utöver själva "utbildarkitet" återfinns enligt anordnaren också skolans värdegrundsdokument. Den undervisande personalen som myndigheten intervjuade kände dock inte till skolans likabehandlingsplan.

Den undervisande personalen förutom den nyanställda huvudläraren har undervisat på utbildningen i flera år. Personalen har både lång erfarenhet inom yrket och som utbildare.

I till myndigheten insänt material framgår det att undervisande personal har relevant och ämnesmässig kompetens och kunskap om yrkesrollen. Enligt myndighetens studerandeenkät är en majoritet av de studerande nöjda med undervisningen och utbildarnas ämneskunnighet.

Utbildningsanordnaren ser till att de personer som anlitats för undervisning eller handledning ges möjlighet till kompetensutveckling genom så kallade fredagsmöten som enligt utbildningsanordnaren genomförs varannan vecka, och där kollegialt lärande står i centrum.

Samverkan med LIA-platserna

Kriterium: Utbildningsanordnaren har god samverkan med LIA-arbetsplatserna	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren har god samverkan med LIA-arbetsplatserna.

LIA-processen bygger på att den studerande söker sin LIA-plats med hjälp av skolans nätverk av LIA-företag.

Utbildningsanordnaren berättar att skolan har en så kallad företagspool där cirka 300 företag ingår och som kan erbjuda LIA-plats. Samtliga studerande som myndigheten träffade under kvalitetsgranskningen har erbjudits LIA-plats och i klassen som startade utbildningen hösten 2020 har samtliga haft arbetsförlagd LIA.

Utbildningsanordnaren berättar också att skolan arrangerar arbetsmarknadsdagar där inbjudna företagsrepresentanter presenterar sina företag för de studerande. På grund av pandemin har arbetsmarknadsdagarna genomförts på distans. De studerande som myndigheten träffat tycker att aktiviteten är ett utmärkt sätt att komma i kontakt med de företag som erbjuder LIA-plats.

Enligt utbildningsledaren informeras de studerande tidigt i utbildningen om skolans LIA-upplägg. De studerande förbereds bland annat genom externa föreläsningar om att skapa LinkedInprofiler samt CV-skrivning. Skolan brukar även vara behjälplig med framtagande av porträtt (foto) till dessa tjänster.

Utbildningsanordnaren har rutiner för att kommunicera med LIA-företagen. LIA-handledare får initialt skriftlig information om utbildningens innehåll och övergripande mål. LIA-avtal skickas också ut för signatur via "Get accepted".

Utbildningsledaren berättar att det vid behov går att byta LIA-plats, dock har det endast skett vid ett tillfälle, enligt anordnaren.

I svaren på enkäten till LIA-handledarna framgår det att skolan haft god kontakt med dem under LIA-kursen, att de fått ett tydligt bedömningsunderlag och att de ställer sig positiva till fortsatt samverkan med utbildningen. Utöver detta är LIA-handledarna nöjda med de studerandes kunskaper som de uppvisat.

Efter avslutad LIA-kurs görs en utvärdering av både studerande och LIA-handledare.

LIA som en del av utbildningen

Kriterium: LIA är en väl fungerande del av utbildningen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att LIA är en integrerad och väl fungerande del av utbildningen.

Utbildningen har två LIA-kurser. LIA1 (60 yhp) som genomförs i början av årskurs två samt LIA2 (80 yhp) som ligger i slutet av utbildningen före den avslutande kursen, Examensarbete. Utbildningsledaren berättar att de studerande gärna får göra sitt examensarbete i samband med LIA 2-kursen.

Enligt utbildningsanordnaren ligger LIA-kurserna tidsmässigt placerade efter önskemål från arbetslivet i ledningsgruppen då de vill att de studerande ska ha tillräckligt med kunskaper inför LIA-perioderna.

Enligt samtliga involverade som myndigheten intervjuat är LIA-kurserna tidsmässigt lämpligt placerade i utbildningen. Det framgår också att utbildningens två LIA-kurser spelar stor roll för att knyta ihop teori med praktik.

LIA-handledningens kvalitet

Kriterium: De personer som anlitas som LIA-handledare har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren säkerställer att handledningen under LIA håller hög kvalitet.

Utbildningsanordnaren ställer kompetenskrav på LIA-handledare och att LIA-platsen kan erbjuda relevanta arbetsuppgifter. Detta sker främst i form av skriftlig kommunikation mellan utbildningsledaren och LIA-handledaren före LIA-kursen. Utbildningsledaren

berättar att de har ett väl inarbetat nätverk av LIA-handledare som brukar ta emot de studerande och att de känner till utbildningen samt sin roll som handledare.

Utbildningsledaren försöker också besöka så många som möjligt under deras LIA för att få en bättre kontakt med LIA-handledarna.

I svaren på enkäten till LIA-handledarna bekräftas att anordnaren kontakter LIA-platserna. Majoriteten av de åtta LIA-handledare som svarat på myndighetens enkät uppgav att de studerande i hög grad bidragit i arbetet.

Utbildningsanordnaren har tagit fram en bedömningsmall för att LIA-handledarna ska kunna bedöma de studerandes prestationer enligt kursplanens mål. Utbildningsledaren är den som sedan betygsätter LIA-kursen utifrån bedömningsmallen.

Kvalitetsarbete

Kriterium: Det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens system för kvalitetsarbete behöver utvecklas.

Utbildningsanordnaren har dokument som beskriver det systematiska kvalitetsarbete som omfattar utbildningens alla delar och återkommande faser av planering, genomförande, utvärdering och förbättring. Samtliga berörda som myndigheten intervjuat känner till kvalitetsarbetet samt dess genomförande.

Dock framkommer det under granskningen att kvalitetsarbetet inte genomförts helt enligt anordnarens beskrivning, bland annat har det material som ligger till grund för kvalitetsarbetet inte använts fullt ut. Kursutvärderingar har inte alltid genomförts och ej heller planerade klassråd. Utbildningsanordnaren har också problem med låg svarsfrekvens i både kursenkäter och så kallade pulsmätningar.

Som nämnts under tidigare avsnitt "Ledningsgruppens arbete" och "Ledningsgruppen och kvalitetsarbete" har bristande dokumentation försvårat kvalitetsarbetet. Även den bristande kommunikationen mellan samtliga berörda i utbildningen har försvagat kvalitetsarbetet.

De studerande som myndigheten intervjuat tycker att de inte får återkoppling från skolan på sina synpunkter på utbildningens genomförande.

Återkoppling av utvärderingar sker inte systematiskt varken till studerande eller undervisande personal.

Utbildningsanordnaren utnyttjar sina utbildningsplatser och har en genomströmning med sjuttiofva procent studerande som tar examen. Av de studerande som avslutar utbildningen med examen kommer merparten i "rätt arbete". Det framgår dock i myndighetens intervjuer och i ledningsgruppens protokoll att redovisningen av utbildningens genomströmning, effekt och resultat inte leder till en djupare diskussion eller analys i ledningsgruppen.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren behöver tillämpa det systematiska kvalitetsarbetet i utbildningen som beskrivs i såväl utbildningsplanen som i anordnarens kvalitetsbeskrivning.
- Utbildningsanordnaren bör systematiskt ge återkoppling på genomförda kvalitetsmätningar och åtgärder till följd av dessa, till såväl studerande som undervisande personal.

Värdegrund

Kriterium: Utbildningsanordnaren har ett värdegrundsarbete som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren har ett aktivt värdegrundsarbete som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen.

Utbildningsanordnaren har en dokumenterad värdegrund och en likabehandlingsplan som beskriver hur anordnaren arbetar för att förebygga och förhindra trakasserier och diskriminering. I likabehandlingsplanen beskrivs också de rutiner som anordnaren har för att hantera eventuella missförhållanden i dessa frågor.

De studerande känner till likabehandlingsplanen vilket bekräftas i såväl studerandeenkät som i intervjun med de studerande. Dock har den undervisande personalen och ledningsgruppen svag kännedom om anordnarens värdegrundsarbete.

Utbildningsanordnaren genomför aktiviteter för breddad rekrytering samt för att uppnå en jämnare könsfördelning i utbildningen. Bland annat har man genomfört aktivitetskvällar för kvinnor och icke-binära i studeranderekryteringssyfte. Vidare finns ett samarbete med organisationen Pink Programing där utbildningsanordnaren har medverkat med kvinnliga studerande som handlett i programmering och lånat ut sina lokaler för aktiviteter. Utöver detta finns ett program för mentorskap där studerande i årskurs två är mentorer för de studerande i årskurs ett som önskar detta.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren behöver säkerställa att samtliga berörda i utbildningen har tagit del av anordnarens likabehandlingsplan.

Kvalitetsgranskningen har genomförts av utredarna Ivan Knez och Marie Troje.