

Utredare Andreas Engstedt
Bilaga Rapport efter
 kvalitetsgranskning

Borås Stad - Borås Yrkeshögskola
Borås Yrkeshögskola
501 80 Borås

Kvalitetsgranskning av utbildning inom yrkeshögskolan

Beslut

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört en kvalitetsgranskning av utbildningen Medicinsk sekreterare i Borås (utbildningsnummer YH01154). Ansvarig utbildningsanordnare är Borås Stad - Borås Yrkeshögskola.

Myndigheten bedömer att utbildningen i hög grad uppfyller myndighetens fastställda kvalitetskriterier och har hög kvalitet.

Myndigheten avslutar härmed granskningen.

Samlad bedömning

Nedan beskriver vi kortfattat kvalitetsgranskningens resultat. För att läsa en utförligare beskrivning och för att ta del av myndighetens hela bedömning, kan du läsa mer i *Rapport efter kvalitetsgranskning* som ligger i en bilaga till detta beslut.

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen säkerställer stark arbetslivsanknytning i utbildningens alla delar. Ledningsgruppen som har en bred representation från relevant arbetsliv har god insyn i utbildningen och utvecklar innehållet i utbildningen kontinuerligt utefter arbetslivets behov. Vidare säkerställer ledningsgruppen ett starkt och systematiskt kvalitetsarbete.

Myndigheten bedömer att utbildningens organisation och resurser ger de studerande goda förutsättningar att nå utbildningens mål. Undervisningen präglas av en god variation av teori, färdighetsträning och reflektion. Utbildningens upplägg ger de studerande en progression mot utbildningens mål. Myndigheten bedömer dock att utbildningsanordnaren bör fortsätta de påbörjade ansträngningarna och arbetet med att stärka det pedagogiska ledarskapet. Vidare bedömer myndigheten att utbildningsanordnaren även bör fortsätta ansträngningarna och arbetet med att stärka undervisande personalens pedagogiska förmåga och kännedom om yrkesrollen.

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren har en mycket god samverkan med LIA-platserna och att LIA är en väl fungerande del av utbildningen. Vårdgivarna inom regionen har en gemensamt inarbetad samordning gällande anskaffning och tilldelning av LIA-platser. Inom ramen för denna samverkan kvalitetssäkras LIA-platserna på ett bra sätt och LIA-handledarna förbereds för sina uppdrag på ett föredömligt sätt.

Kvalitetsgranskningen visar att utbildningsanordnarens kvalitetsarbete sker systematiskt i de olika faserna av planering, genomförande utvärdering och förbättring. Utbildningsanordnarens kvalitetsarbete har över tid på ett föredömligt sätt fångat upp ett antal förbättringsområden som utbildningsanordnaren arbetat med att förbättra genom olika aktiviteter och insatser som följts upp.

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren behöver utveckla hur de arbetar efter en värdegrund som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen. Utbildningsanordnaren bör tillsammans med ledningsgruppen i större utsträckning diskutera och vidta aktiva åtgärder för hur utbildningen kan bidra till att bryta traditioner i fråga om könsbundna utbildnings- och yrkesval.

Utbildningen visar på en god genomströmning där en hög andel av de studerande fullföljer utbildningen, tar examen och hamnar i "rätt jobb" efter examen.

Ärendet

Myndigheten har genomfört kvalitetsgranskning av utbildningen Medicinsk sekreterare, anordnad av Borås Stad - Borås Yrkehögskola i Borås.

Kvalitetsgranskningen har utgått från det underlag som finns i Myndigheten för yrkeshögskolans system, utbildningsanordnarens insända material och enkäter till LIA-handledare och till de studerande. Ytterligare underlag fick myndigheten genom videointervjuer med olika parter i utbildningen den 18,20 och 24 maj 2021.

Granskningen omfattar hela utbildningen och utgår från kvalitetskriterier som grupperas i fyra granskningsområden - Ledningsgruppen, Lärande, Lärande i arbete (LIA) och Kvalitetsarbete. Kvalitetskriterierna för yrkeshögskoleutbildningar utgår från de syften och mål som återfinns i regelverket, i förarbeten och i andra villkor som gäller för utbildningsformen. Kvalitetskriterierna beskriver "idealtillståndet" i de delar av utbildningsprocessen som styrs av regelverket. Utbildningsanordnaren har fått ta del av kvalitetskriterierna inför kvalitetsgranskningen.

Utbildningsanordnaren och ledningsgruppen har haft möjlighet att faktagranska en preliminär version av den slutliga rapporten.

Kvalitetsgranskningen avslutas med att myndigheten beslutar att ge den granskade utbildningen en sammanvägd kvalitetsbedömning utifrån en fyrgradig skala.

Mycket hög kvalitet Utbildningen uppfyller myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms ha mycket hög kvalitet. Dessutom visar dessa utbildningar på goda exempel. En utbildning med mycket hög kvalitet i genomförandet måste även visa bra resultat när det gäller andelen studerande som avslutat utbildningen med examen.

Hög kvalitet Utbildningen uppfyller i hög grad myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms ha hög kvalitet.

Inte tillräckligt hög kvalitet Utbildningen uppfyller inte i tillräcklig grad myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms inte ha tillräckligt hög kvalitet. Utbildningen behöver utvecklas för att nå upp till hög kvalitet. Myndigheten bedömer att det är fullt möjligt att genomföra de åtgärder som behövs inom rimlig tid.

Bristande kvalitet Utbildningen uppfyller inte myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms ha bristande kvalitet. Utbildningen behöver utvecklas för att nå upp till hög kvalitet. Myndigheten bedömer att det är osäkert om de åtgärder som behövs kan genomföras inom rimlig tid.

Skäl för beslutet

Enligt 1 § lagen (2009:128) om yrkeshögskolan ska bestämmelserna i lagen säkerställa att eftergymnasiala yrkeshögskoleutbildningar svarar mot ett behov i arbetslivet och håller hög kvalitet och enligt 6 § samma lag ska utbildningen utformas så att en hög kvalitet och yrkesrelevans nås samt att den ger den kompetens som krävs för kvalificerade uppgifter i arbetslivet. Utbildningen ska präglas av såväl stark arbetslivsanknytning som teoretisk förankring. Utbildningen ska utvecklas och bedrivas i samverkan med arbetslivet.

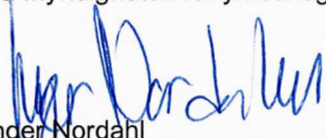
Enligt 4 § punkten 2 förordningen (2011:1162) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan ska myndigheten granska yrkeshögskoleutbildningarnas kvalitet samt utbildningsanordnarens kvalitetsarbete.

Enligt 4 kap. 9 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan är utbildningsanordnaren skyldig att medverka i den kvalitetsgranskning av utbildningen som initieras av Myndigheten för yrkeshögskolan. Kvaliteten ska granskas utifrån kvalitetskriterier.

I övrigt, se bilagd rapport efter kvalitetsgranskning.

Enhetschef Inger Nordahl har beslutat i ärendet och föredragande har varit utredare Andreas Engstedt I utredningen har även utredare Lotte van Ark deltagit.

På Myndigheten för yrkeshögskolans vägnar



Inger Nordahl
Enhetschef

Rapport efter kvalitetsgranskning

Utbildningsanordnare: Borås Stad - Borås Yrkeshögskola

Utbildning: Medicinsk sekreterare

Studieort: Borås

Bakgrund

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört en kvalitetsgranskning av utbildningen Medicinsk sekreterare.

De bedömningskriterier som vi utgår från när vi gör granskningen finns beskrivna i bifogat dokument "Kvalitetskriterier för yrkeshögskolan".

Kvalitetsgranskningens främsta syfte är att bidra till utveckling och hög kvalitet genom att hitta områden där utbildningsanordnaren kan förbättra utbildningen. Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

I arbetet med kvalitetsgranskningen har vi använt följande underlag:

- dokument som finns i myndighetens diarium och andra databaser
- utbildningsanordnarens insända material
- svar från en enkät till de studerande
- svar från en enkät till LIA-handledare (LIA, Lärande i Arbete)
- underlag från utredarnas videointervjuer med utbildningens olika aktörer

Utredarna har den 18, 20 och 24 maj intervjuat:

Namn	Organisation	Kategori
Jessica Feufel	Borås Yrkeshögskola	Utbildningsledare
Helén Björklund	Borås Yrkeshögskola	Tillförordnad rektor
Helen Håkansson	Södra Älvsborgs sjukhus	Arbetsliv
Yvonne Sundell	Primärvården Södra Älvsborg	Arbetsliv
Lena Karlsson	Södra Älvsborgs sjukhus	Arbetsliv
Helene Hansson	Bollebygd Vårdcentral	Arbetsliv
Kristina Johansson	Södra Älvsborgs sjukhus	Arbetsliv
Paula Olofsson-Lindberg	Dalsjöfors Vårdcentral	Arbetsliv
Caroline Pritchard Swedengren	Vuxenutbildningen Borås stad	Utbildare
Cordula Hernqvist	Vuxenutbildningen Borås stad	Utbildare
Annelie Mörk	Konsult	Utbildare
Vid granskningen intervjuade vi sju studerande som startade den granskade utbildningen i augusti 2019 och tio studerande som startade i augusti 2020, däribland studeranderepresentanterna i ledningsgruppen.		
20 av 24 studerande (83%) som startade utbildningen 2019 och 26 av 27 studerande (96%) som startade utbildningen 2020 har besvarat MYH:s enkät.		

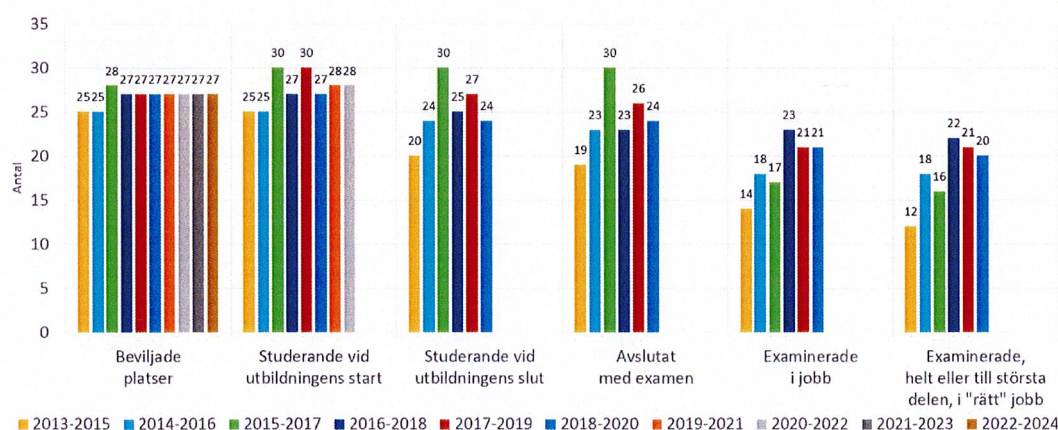
I samband med granskningen har 14 LIA-handledare besvarat vår enkät.

Fakta om utbildningen

Antal Yh-poäng	400
SeQF-nivå	5
Studieform	Bunden
Studietakt	100 %
Särskilda förkunskaper	Engelska 6 och Svenska 2
Tidigare utbildningsnummer i den granskade utbildningen	201600670, 201401970 och 201212820.
Utbildningen leder till en yrkesroll som Medicinsk sekreterare, Vårdadministratör, Vårdadministrativ sekreterare eller Läkarsekreterare.	
I omgången som startade 2019 finns idag 24 studerande, varav 0 män och 24 kvinnor I omgången som startade 2020 finns idag 27 studerande, varav 0 män och 27 kvinnor	
Utbildningen har tre LIA-kurser på 40, 40 respektive 25 Yh-poäng. LIA 1 är uppdelad i två perioder förlagda i slutet av den första terminen och början av den andra terminen. LIA 2 sker i mitten av den tredje terminen och LIA 3 sker i slutet av den fjärde terminen.	

Utbildningens genomströmning och resultat

Diagrammet nedan visar utbildningens genomströmning och resultat, baserat på uppgifter som anordnaren skickat in till myndigheten.



Beskrivning och bedömning av utbildningens kvalitet

Här följer myndighetens beskrivning av utbildningen och en bedömning av hur väl den uppfyller vart och ett av de tolv kvalitetskriterier som vår granskning utgår från. I de fall myndigheten identifierat förbättringsområden, så anges de efter beskrivningen.

Ledningsgruppens ledamöter

Kriterium: Ledningsgruppens ledamöter har god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppens ledamöter har goda kunskaper om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet.

Ledningsgruppen består av 14 ledamöter varav tio arbetslivsrepresentanter, två studeranderepresentanter en representant från skolväsendet och utbildningsledaren.

Arbetslivsrepresentanterna representerar både primärvård och sjukhusvård inom Västra Götalandsregionen (VGR). Samtliga ur ledningsgruppen som myndigheten intervjuat har mycket god kunskap om de krav som ställs på yrkesrollen och rådande kompetensbehov regionalt och nationellt. Flera av arbetslivsrepresentanterna är utbildade medicinska sekreterare och flera har även chefspositioner inom sina organisationer. Det finns även en facklig företrädare och en företrädare från kommunens utbildningsnämnd. Samtliga ledamöter beskrev att deras organisationer anställer från utbildningen som utgör en viktig rekryteringsbas för regionens kompetensförsörjning.

Några av arbetslivsrepresentanterna är ansvariga för samordningen av arbetsplatsförlagt lärande (APL), verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och lärande i arbete (LIA) vid primärvården och Södra Älvsborgs sjukhus.

Arbetslivsanknytning

Kriterium: Ledningsgruppen säkerställer stark arbetslivsanknytning i utbildningens alla delar	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen säkerställer stark arbetslivsanknytning i utbildningens alla delar.

Ledningsgruppen går kontinuerligt igenom kursplanerna. Anordnaren, utbildarna och de ledningsgruppsledamöter som myndigheten intervjuat beskrev samtliga att arbetslivsrepresentanterna håller sig ajour med yrkesrollens utveckling och förändrar innehållet i utbildningen efter arbetslivets behov. Bland annat har mer fokus lagts på diagnoskodning och moment i medicinsk terminologi tagits bort för att följa yrkesrollens utveckling.

Utbildningsledaren beskrev att anordnaren i de utbildningsomgångar som startade innan coronapandemins utbrott våren 2020 ordnat en introduktionsvecka med studiebesök på sjukhus och i primärvården. Vidare beskrevs att undervisande personal i olika kurser tar in gästföreläsare från andra verksamheter inom vården så som smittskydd, arbetsrätt eller IT-säkerhet för att ge de studerande en god arbetslivsanknytning, något som de studerande uppskattar. Stora delar av undervisningen i diagnoskodning och medicinsk dokumentation sker i sjukhusets datasalar och system.

Arbetslivsrepresentanterna i ledningsgruppen beskrev att de har träffat de studerande vid olika tillfällen för att presentera sig själva men att detta inte blivit av under coronapandemin. En av arbetslivsrepresentanterna tillika ledningsgruppens ordförande har träffat de studerande och samtalat om en omorganisation på sjukhuset och dess eventuella påverkan på yrkesrollen då anordnaren hade uppmärksammat en oro i studerandegruppen angående detta. Trots detta beskrev studerandegruppen vid intervjun och i studerandeenkäten en låg kännedom om ledningsgruppen och vilka personer och verksamheter som ingår i ledningsgruppen. Vidare beskrev de studerande en viss oro kring och låg tilltro till kommande kompetensbehov av yrkesrollen då det enligt dem finns få lediga tjänster att söka i regionen.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Arbetslivsanknytningen i utbildningen skulle stärkas än mer om det fanns fler kontaktytor mellan ledningsgruppen och de studerande där ledningsgruppen synliggör sig och det aktuella kompetensbehovet av den yrkesroll som utbildningen syftar till.

Ledningsgruppens arbete

Kriterium: Ledningsgruppen arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling.

Ledningsgruppen har en arbetsordning som tydligt beskriver samtliga berörda i ledningsgruppens roller och ansvar. Enligt arbetsordningen ska två till tre möten hållas per termin vilket efterlevs. Samtliga ledningsgruppsledamöter som myndigheten intervjuat har god kännedom om ledningsgruppens ansvar och roll. Utöver ledningsgruppsmöten arbetar arbetslivsrepresentanterna också tillsammans med utbildningsanordnaren i mindre arbetsgrupper. Exempelvis finns en arbetsgrupp som går genom alla kursplaner inför en ny ansökningsomgång och som ser över utbildningens marknadsföring.

Ledningsgruppen har ett antal stående punkter på sina möten som nulägesrapporter från anordnaren, studerande och arbetslivet samt kvalitet och utveckling.

Ledningsgruppen berättade att de får kontinuerligt del av sammanställning av kursutvärderingar och terminsutvärderingar vilket även framgår av ledningsgruppens protokoll. Ledningsgruppen har beslutat om förändringar i utbildningen utifrån de utvärderingar de fått redovisat för sig. Exempelvis har förändringar skett gällande byte av undervisande personal samt att extra insatser för undervisande personalen satts in. Även ändring av LIA-kursernas upplägg och längd har gjorts för att anpassa till arbetslivets behov.

Samtliga ledamöter deltar på lika villkor och studeranderepresentanterna har en aktiv roll under ledningsgruppens möten med en egen punkt på dagordningen. Närvaron bland samtliga ledamöter är god och ledningsgruppen har varit beslutsmässig vid samtliga möten de senaste två åren.

Av ledningsgruppens protokoll och myndighetens intervju framgår att ledningsgruppen kontinuerligt diskuterar det aktuella kompetensbehovet, framtiden för yrkesrollen och förändringar av den på ett föredömligt sätt. Särskilt aktuellt just nu är införandet av Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) inom vården och hur det väntas påverka yrkesrollen och dess utveckling. Ledningsgruppen och utbildningsanordnaren beskrev anpassningar av utbildningens upplägg och innehåll för att möta framtida krav på de kompetens som utbildningen syftar till.

Av protokollen framgår även att utbildningsanordnaren kontinuerligt redovisar utbildningens resultat och effekt samt de få avhopp som sker från utbildningen varje år.

Ledningsgruppen och kvalitetsarbete

Kriterium: Ledningsgruppen ser till att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen ser till att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

Det finns en tydlig dokumenterad beskrivning av anordnarens kvalitetsarbete där roller och ansvar i utbildningen beskrivs.

Av protokollen framgår att ledningsgruppen får del av resultat från kurs-, termins- och LIA-utvärderingar. Som beskrivits i tidigare avsnitt beslutar ledningsgruppen om förändringar utifrån dessa utvärderingar. De arbetslivsrepresentanter som myndigheten intervjuat är mycket väl insatta i det systematiska kvalitetsarbetet och har varit med och påverkat dess utformning och inriktning. Ledningsgruppen har exempelvis önskat en ytterligare uppföljning av de studerandes sysselsättning ett år efter avslutad utbildning.

Studeranderepresentanterna i ledningsgruppen, en från vardera av de två pågående utbildningsomgångarna, har en stående punkt på dagordningen där de rapporterar från de klassmöten som varit samt ger de studerandes övriga synpunkter på utbildningen.

Flera av de verksamheter som representeras i ledningsgruppen genomför även egna LIA-utvärderingar för studerande och handledare som redovisas vid ledningsgruppens möten.

Organisation och resurser

Kriterium: Utbildningens organisation och resurser ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens organisation och resurser ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål.

Utbildningen drivs vanligtvis i Borås Yrkeshögskolas lokaler i Borås. Under rådande coronapandemi har utbildningen lagts om till distansundervisning sedan våren 2020 förutom vissa inslag i undervisningen som sker i sjukhusets datasal.

De studerande får under utbildningstiden låna varsin bärbar dator med för utbildningen relevanta programvaror. Till datorerna följer även sedvanlig dikteringsutrustning som fotpedal och handreglage. Enligt de studerande som vi intervjuat har lokaler och utrustning fungerat väl under utbildningen och har de tillgång till relevant programvara. Eftersom de studerande kan använda vårdens aktuella system under den skolförlagda undervisningen är de väl förberedda inför LIA-perioderna.

Utbildningsledaren som arbetat vid utbildningen sedan 2017 är utbildad och har varit yrkesverksam som medicinsk sekreterare. Uppgifter för utbildningsledaren är bland annat schemaläggning, kontakt med ledningsgruppen, att leda lärarlaget för utbildningen samt rekrytera gästföreläsare. Utbildningsledaren berättade vid intervjun att hon har tillräckligt med tid och resurser för att klara av arbetet. Den tillförordnande rektorn har ett övergripande budget- och personalansvar för verksamheten. Till utbildningen finns även kopplat en administratör som är utbildningsledaren behjälplig med exempelvis betygsrapportering samt skötsel av utbildningens lärplattform. Inom Borås vuxenutbildnings organisation finns även ett flertal stödfunktioner som HR, specialpedagoger, studievägledning och ett elevhälsoteam.

De studerande uppgav att ansvarsfördelningen är väl känd och att de mestadels har kontakt med utbildningsledaren. De beskrev vidare utbildningsledaren som lyhörd och tillmötesgående för deras önskemål och synpunkter.

Undervisande personalen beskrev vid myndighetens intervju att de får tillräckligt med stöd och resurser av anordnaren, att de erbjuds kompetensutveckling och att de därmed har goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

De studerande får ut schema för terminen i god tid inför terminsstart. Studerandegruppen beskrev dock att det vid enstaka tillfällen skett ändringar i schema med kort varsel och att det ibland tar lång tid innan de får återkoppling på vissa uppgifter.

Utbildningsledaren, rektorn och den undervisande personal som myndigheten intervjuat beskrev väl fungerande rutiner för att identifiera studerande i behov av olika stödinsatser så som särskilt pedagogiskt stöd. Detta informeras om dels vid utbildningsstart och dels i lärplattformen. De studerande som myndigheten intervjuat var också väl medvetna om denna möjlighet. Utbildningsledaren beskrev att de studerande redan tidigt i ansökningsprocessen kan ange om de önskar särskilt stöd och att de då får kontakt med en person från elevhälsoteamet för ytterligare information.

Lärande

Kriterium: Utbildningens pedagogik ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens pedagogik ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål.

Ledningsgruppen har tagit fram den pedagogiska planeringen och gjort förändringar efter behov. Årsplaneringen av utbildningen är känd av berörda och för varje ny kurs får de studerande en genomgång av kursplanen av utbildaren. Utbildningen består av 14 kurser där flera kurser läses parallellt.

Upplägget, kursernas ordning och innehåll beskrevs av ledningsgruppen och utbildningsanordnaren som väl avvägda för att förbereda de studerande för respektive LIA-kurs och mot utbildningens mål. För LIA 2 och LIA 3 ska föregående LIA-kurs vara avklarad. Utbildningsledaren beskrev att LIA-kursernas mål är kopplade till de kurser som de studerande tidigare läst. LIA ska därmed bidra till en god progression och att de studerande ska färdighetsträna de teoretiska kunskaper som de tidigare förvärvat. Undervisningen beskrevs av utbildningsledaren och utbildarna följa en klar progression mot utbildningens mål. De studerande som myndigheten träffade beskrev särskilt att de vid LIA får en klar bild om de tidigare kursernas relevans

Utbildarna är de som ansvarar för kursernas genomförande utifrån kursplanerna. Innehållet stäms av med utbildningsledaren.

De studerande är schemalagda i snitt två till tre dagar i veckan. En majoritet av de studerande uppgav i studerandeenkäten att de lägger minst 30 timmar per vecka på sina studier. Undervisningen präglas av en god variation av teori, färdighetsträning och reflektion. Vidare finns en variation av lärstilar, grupparbeten och individuella arbeten. De studerande och utbildarna beskrev att de studerande mellan föreläsningarna får uppgifter att genomföra individuellt eller i grupp. Vidare sker examinationsformerna varierat genom salstentamens, redovisningar, inlämningsuppgifter och grupparbeten.

Utbildarna, utbildningsledaren och de studerande beskrev närvaron i klassen som hög. Utbildarna beskrev slutligen att de i sin undervisning arbetar med formativ bedömning, att de studerande får kontinuerlig återkoppling om sin kunskaps – och färdighetsutveckling vilket bekräftades av de studerande. Utbildningsledaren genomför även individuella samtal med de studerande cirka en gång per termin där färdighetsutvecklingen diskuteras.

Studerandegruppen beskrev vidare vid intervjun att då kurserna läses parallellt så kan den röda tråden i undervisningen, samverkan mellan undervisande personalen och dess struktur i undervisningen stärkas. Vidare uppgav de studerande att innehållet i undervisningen inte alltid känns relevant för kommande yrkesroll och att den undervisande personalen inte alltid har relevant kunskap om yrkesrollen medicinsk sekreterare. Slutligen beskrev de studerande att det varit liknande synpunkter gällande detta över tid och att utbildningsanordnaren försökt åtgärda detta. De utbildare som myndigheten intervjuat beskrev önskemål om och behov av att utbildarna träffas för att prata ihop sig och samverka kring innehållet i undervisningen och få ett bättre flöde i undervisningen och de olika kurserna. Utbildningsledaren och rektorn beskrev att de känner till att de studerande haft synpunkter gällande den röda tråden, innehållets relevans och viss undervisande personals pedagogiska förmåga och kännedom om yrkesrollen. Rektorn beskrev att ett arbete påbörjats med en omorganisation för att stärka det pedagogiska ledarskapet och den röda tråden samt att rekrytera undervisande personal som är mer kopplade till branschen och arbetar som medicinska sekreterare. Detta förändringsarbete kommer enligt rektorn att vara klart till den utbildningsomgång som startar hösten 2021.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren bör fortsätta ansträngningarna och arbetet med att stärka det pedagogiska ledarskapet.

Undervisande personal

Kriterium: De personer som anlitats i utbildningen för undervisning eller handledning har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att de personer som anlitats i utbildningen för undervisning eller handledning har rätt kompetens och att den nyttjas på ett bra sätt.

Undervisningen leds av både lärare från den kommunala vuxenutbildningen och inhyrda konsulter. De utbildare som myndigheten har intervjuat har god kännedom om sina ämnesområden. De studerande beskrev vid intervjun och i studerandeenkäten att utbildarna har relevanta ämneskunskaper men att den pedagogiska förmågan och

kunskapen om yrkesrollen som medicinsk sekreterare kan variera och ibland vara bristfällig. Utbildningsledaren var vid intervjun medveten om de studerandes synpunkter och beskrev att ett led i att stärka den undervisande personalens kännedom om yrket är att de erbjuds följa med på LIA-besök för att se verksamheter och en medicinsk sekreterares arbetsuppgifter och vardag. Vidare beskrev utbildningsledaren, rektorn och den undervisande personalen att personalen erbjudits kompetensutveckling i bland annat distanspedagogik. Även en utbildningsledare för en av anordnarens andra utbildningar arbetar med att stötta främst inhyrda konsulter i pedagogik.

Utbildningsledaren och rektorn beskrev att i den pågående omorganisationen ingår att anordnaren rekryterar fler utbildare från branschen med aktuella kunskaper om yrkesrollen. Rektorn beskrev även ett påbörjat arbete med att tydliggöra det pedagogiska ledarskapet och öka samverkan mellan den undervisande personalen. Vidare beskrevs att en av ledningsgruppens ledamöter som är utbildad medicinsk sekreterare kommer bli kursansvarig för kursen i verksamhetsutveckling för att stärka kopplingen till utbildningens ledningsgrupp, något som anordnaren önskat under en tid.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren bör fortsätta ansträngningarna och arbetet med att stärka undervisande personalens pedagogiska förmåga och kännedom om yrkesrollen.

Samverkan med LIA-platserna

Kriterium: Utbildningsanordnaren har god samverkan med LIA-arbetsplatserna	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren har god samverkan med LIA-arbetsplatserna.

Utbildningsanordnaren har ett mycket gott samarbete med arbetslivet i regionen, både primärvården och sjukhusvården. Vårdgivarna inom regionen har en gemensamt inarbetad samordning gällande anskaffning och tilldelning av LIA-platser. De ledningsgruppsledamöter som arbetar som studierektorer och LIA-samordnare vid sina respektive organisationer är dem som samordnar tilldelningen av LIA-platser. Utbildningsledaren beskrev denna samordning som en väl inarbetad process där hon meddelar arbetslivet hur många LIA-platser som behövs per termin.

LIA-platserna och handledarna utvärderas genom att verksamheterna genomför egna utvärderingar som redovisas för utbildningsanordnaren och ledningsgruppen.

Utbildningsledaren beskrev goda rutiner för om någon studerande vill göra LIA på annan ort och hur LIA-platsen då kontrolleras och vilken kontakt som tas med den verksamheten och handledare.

Under LIA-kursen har anordnaren samtal med handledaren och den studerande för att stämna av läget, hur handledningen fungerat och att uppgifterna som erbjudits under LIA varit relevant. Vid dessa samtal används ett standardformulär så att samtalen kan följas upp.

LIA som en del av utbildningen

Kriterium: LIA är en väl fungerande del av utbildningen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att LIA är en integrerad och väl fungerande del av utbildningen.

Utbildningen har tre LIA-kurser på 40, 40 respektive 25 Yh-poäng. LIA 1 är uppdelad i två perioder förlagda i slutet av den första terminen och början av den andra terminen. LIA 2 sker i mitten av den tredje terminen och LIA 3 sker i slutet av den fjärde terminen.

Kursmålen är tydliga utifrån utbildningens mål. LIA 1 är mer grundläggande där den studerande ska få kunskap om arbetet inom en för yrkesrollen relevant organisation. Utbildningsledaren och arbetslivsrepresentanterna beskrev att LIA 1 är uppdelad i två

perioder för att de studerande ska få möjlighet att prova på LIA inom både primärvården och inom sjukhusverksamhet. Under LIA 2 och LIA 3 ska den studerande fördjupa sina erhållna kunskaper, kompetenser och färdigheter. Som tidigare beskrivits så är upplägget av utbildningen anpassat till vad de studerande ska ha med sig inför respektive LIA-kurs. LIA-kursernas placering är därmed nogg avvägt för utbildningen ska få en god progression.

Samtliga LIA-platser publicerar platsannonser för LIA på portalen *praktikplatsen.se*. Där anges vilka uppgifter som ingår i LIA-perioden samt kontaktuppgifter till LIA-platsen. Detta blir ett första steg i kvalitetssäkring av vilka arbetsuppgifter som ska ingå under LIA-kursen. De studerande får sedan önska upp till fem platser från denna portal. När ansökningstiden gått ut fördelas platserna av studierektorerna ute i verksamheterna. När den studerande fått en LIA-plats ordnas en handledarträff.

Vid samtal med de studerande och i studerandeenkäten framkom att de studerande ansåg att kursinnehåll och de uppgifter de fått utföra varit relevanta för yrkesrollen. Vidare beskrev de studerande att de under LIA än mer förstått relevansen i de kurser de läst fram till LIA. Utbildningsanordnaren beskrev vid intervjun att de studerande känt sig stärkta och motiverade då de kommit tillbaka till skolan efter LIA-kurserna.

Under respektive LIA-kurs ska de studerande föra loggbok i lärplattformen över sin upplevelse under LIA. Utbildningsledaren gör kontinuerligt kommenterar och ger feedback på loggboksskrivandet, vilket är ytterligare en kvalitetskontroll av LIA.

De LIA-handledare som svarat på myndighetens enkät uppgav att de studerande i hög grad bidragit till LIA-platsens arbete. LIA-handledarna uppgav också att de haft en god kontakt med skolan inför och under LIA-kursen samt att de förberetts väl för sina uppdrag som handledare. Flertalet angav att de blivit tillfrågade av skolan hur de ser på utbildningen.

Utbildningsledaren är den som betygsätter respektive LIA-kurs. Som grund för betygssättningen är handledarens bedömning samt den skriftliga LIA-rapport och muntliga redovisning som den studerande ska göra efter LIA.

LIA-kurserna utvärderas på ett systematiskt sätt genom kursutvärderingar, utbildningsanordnarens samtal med handledare och studerande under LIA, verksamheternas egna enkäter samt de studerandes loggböcker. LIA följs även upp under utbildningsledarens studiesamtal med de studerande cirka en gång per termin.

LIA-handledningens kvalitet

Kriterium: De personer som anlitas som LIA-handledare har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren säkerställer att handledningen under LIA håller hög kvalitet.

Utbildningsanordnaren tillsammans med arbetslivet säkerställer handledningens kvalitet på ett föredömligt sätt. Utbildningsanordnaren arrangerar tillsammans med VGR en kurs för handledare som heter Vårdpedagogik och handledning. Kursen pågår i cirka tio veckor och leds av lärare inom vård- och omsorgsämnen vid Borås Vuxenutbildning.

Inför respektive LIA-kurs genomför utbildningsanordnaren även en handledarträff där handledare och studerande träffas. Dessa träffar har under coronapandemin skett digitalt. Vid handledarträffen får handledarna till sig information som handledarhandbok, bedömningsunderlag kopplat till kursmål och betygskriterier, information kring närvaro samt stöd i en samtalsmodell samt bedömning.

Kvalitetsarbete

Kriterium: Det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete.

Utbildningsanordnarens kvalitetsarbete finns beskrivet i de olika dokumenten *Kvalitetsbeskrivning*, *Kvalitetsbedömning* och *Utvecklingsplan för Vuxenutbildningen Borås stad*. I kvalitetsbedömningen och utvecklingsplanen finns handlingsplaner och fokusområden beskrivet och hur anordnaren ska och har arbetat med dessa områden.

I ledningsgruppens arbetsordning framgår hur ett systematiskt kvalitetsarbete ska säkerställas. Att arbetsordningen följs framgår av de protokoll som myndigheten har tagit del av.

Vid ledningsgruppens möte redovisar utbildningsledaren terminsutvärderingar, kursutvärderingar och de resultatuppföljningar som visar hur många studerande som är yrkesverksamma efter examen. I ledningsgruppens protokoll går att följa att arbetslivsrepresentanterna ställt krav i kvalitetsarbetets utformning.

Anordnaren har genomfört åtgärder utifrån de studerandes synpunkter. Bland annat har mer stöd erbjudits till vissa av den undervisande personalen inom pedagogik samt att vissa utbildare bytts ut.

Återkoppling av utvärderingarna sker till både de studerande och utbildarna. De studerande får återkoppling vid klassträffar som hålls kontinuerligt och utbildarna genom samtal med utbildningsledaren.

Kvalitetsgranskningen visar att utbildningsanordnarens kvalitetsarbete sker systematiskt i de olika faserna av planering, genomförande utvärdering och förbättring. Utbildningsanordnarens kvalitetsarbete har över tid på ett föredömligt sätt fångat upp ett antal förbättringsområden som utbildningsanordnaren arbetat med att förbättra genom olika aktiviteter och insatser som följts upp. Detta har som beskrivits i flera avsnitt ovan resulterat i ett förändringsarbete och en omorganisation. Anordnarens ambition med detta arbete är att stärka det pedagogiska ledarskapet, den röda tråden och undervisande personals kännedom om yrkesrollen samt stärka kopplingen än mer mellan utbildningen och relevant arbetsliv. Anordnaren beskrev vid intervjun att dessa insatser kommer vara genomförda till omgångsstarten hösten 2021 och att de har en förhoppning om att detta kommer höja kvaliteten i utbildningen än mer. Vid intervjuerna med samtliga involverade i utbildningen beskrevs en god medvetenhet om anordnarens kvalitetsarbete, kommande förändringar och en ödmjukhet inför att kvalitetsarbete tar tid.

Ytterligare en föredömlig aktivitet inom anordnarens kvalitetsarbete är att utbildningsanordnaren deltar i ett nätverk med andra anordnare av utbildningar till medicinsk sekreterare. Inom ramen för detta samarbete diskuteras gemensamma frågor kopplat till utbildningsinnehåll och andra gemensamma frågor och strategier så som eventuellt införande av standardiserade kursplaner.

Värdegrund

Kriterium: Utbildningsanordnaren har ett värdegrundsarbete som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren behöver utveckla hur de arbetar efter en värdegrund som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen.

Utbildningsanordnaren har en väl dokumenterad värdegrund och likabehandlingsplan som är framtagna av och för den kommunala vuxenutbildningen som Borås yrkeshögskola tillhör. Likabehandlingsplanen som revideras årligen utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen. Planen beskrevs av utbildningsledaren vara förankrad hos ledningsgruppen, utbildarna och studerandegruppen och finns publicerad i lärplattformen.

Kvalitetsgranskningen indikerar dock att det förekommit kränkande särbehandling från utbildare till studerande. Utbildningsanordnaren känner till denna problematik och uppgav att berörd utbildare inte arbetar kvar samt att det hanterats enligt anordnarens rutiner. Studerandegruppen beskrev att det är ett öppet klimat på skolan och att om kränkningar skulle förekomma så kan de vända sig till utbildningsledaren.

Av SCB:s yrkesstatistik för yrkeskategorin *medicinska sekreterare, vårdadministratörer med flera* framgår att branschen har en klart ojämn könsfördelning med 98% kvinnor och 2% män. Studerandegruppen i den granskade utbildningsomgången har ojämn könsfördelning då den består av enbart kvinnor. Bland undervisande personal finns både män och kvinnor medan samtliga i ledningsgruppen är kvinnor.

Utbildningsanordnaren och ledningsgruppen berättar att de i marknadsföringen av utbildningen lyfter fram både män och kvinnor. De har även diskuterat om ett namnbyte av utbildningen skulle bidra till att rekrytera fler män. Av ledningsgruppens protokoll går inte att utläsa om ledningsgruppen diskuterar frågor rörande jämställdhet eller om några särskilda aktiviteter vidtagits för att utbildningen ska bidra till att bryta könsbundna utbildnings- och yrkesval. Vid intervjuerna med utbildningsanordnaren och arbetslivsrepresentanterna diskuterades olika insatser och hur anordnaren tillsammans med ledningsgruppen kan stärka sitt arbete på detta område. Vid kommunikering av den preliminära rapporten meddelade utbildningsledaren att de antagit tre män till den utbildningsomgång som startar hösten 2021.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren bör tillsammans med ledningsgruppen i större utsträckning diskutera och vidta aktiva åtgärder för hur utbildningen kan bidra till att bryta traditioner i fråga om könsbundna utbildnings- och yrkesval.

Kvalitetsgranskningen har genomförts av utredare Andreas Engstedt och Lotte van Ark.