

Uttredare Marcus Karlsson
Bilaga Rapport efter
 kvalitetsgranskning

One Academy AB
Rörgrundsvägen 4
134 67 Ingarö

Kvalitetsgranskning av utbildning inom yrkeshögskolan

Beslut

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört en kvalitetsgranskning av utbildningen Strategiskt inköp och upphandling i Stockholm (utbildningsnummer YH00445). Ansvarig utbildningsanordnare är One Academy AB.

Myndigheten bedömer att utbildningen i hög grad uppfyller myndighetens fastställda kvalitetskriterier och har hög kvalitet.

Samlad bedömning

Nedan beskriver vi kortfattat kvalitetsgranskningens resultat. För att läsa en utförligare beskrivning och för att ta del av myndighetens hela bedömning, kan du läsa mer i *Rapport efter kvalitetsgranskning* som ligger i en bilaga till detta beslut.

Myndigheten bedömer att ledningsgruppens arbetslivsrepresentanter bidrar till en stark arbetslivsanknytning i utbildningen. De bidrar med LIA-platser och har anställt studerande som gått utbildningen. Flera av arbetslivsrepresentanterna föreläser i kurser samt deltar i andra aktiviteter med de studerande, vilket bidrar till den starka arbetslivsanknytningen. Ledningsgruppen får regelbundet ta del av underlag från kursutvärderingar och de får också rapporter om utbildningens resultat och genomströmning.

Myndigheten bedömer att utbildningens organisation och pedagogik ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål. Den övergripande pedagogiska planeringen bygger på att alla kurser har ansvariga huvudlärare. Samordningen mellan kursernas huvudlärare säkerställer en röd tråd i utbildningen och att överlämning till nästa kurs sker på ett bra sätt. Kursernas omfattning och genomförande är väl avvägt i förhållande till deras innehåll och mål – tillsammans motsvarar de utbildningens studietakt.

LIA-kurserna bidrar till att ge de studerande en bättre förståelse för yrkesrollen och är en integrerad del i utbildningen. Utbildningsanordnaren tar in synpunkter från LIA-handledare i syfte att förbättra utbildningen. Myndigheten bedömer dock att utbildningen skulle vinna på att utbildningsanordnaren utvecklade sin samverkan och kontakt med LIA-arbetsplatserna före LIA. Myndigheten bedömer också att det finns behov av att utveckla arbetet med att förbereda LIA-handledarna för sitt uppdrag, ta fram kompetenskrav för LIA-handledare och rutiner för att säkerställa att detta följs. Slutligen bör anordnaren även analysera varför vissa studerande upplever det svårt att hitta en LIA-plats och vidta eventuella åtgärder för att förbättra detta.

Myndigheten bedömer att det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete. Utbildningsanordnaren har en dokumenterad kvalitetspolicy – kvalitetsarbetet genomförs genom kursutvärderingar och det leder till förändringar vid behov. Utbildningsanordnaren har gjort en avhoppsanalys som hittills inte har presenterats för ledningsgruppen. Studerandes synpunkter på utbildningen tas tillvara i syfte att utveckla utbildningen.

Utbildningsanordnaren har ett aktivt värdegrundsarbete där de har arbetat aktivt med att få fler kvinnliga utbildare samt har rutiner för att samtliga studerande ska känna sig inkluderade. Vidare har utbildningsanordnaren också möjliggjort för studerande att diskutera vilka förhållningsregler som de vill ha gentemot varandra. Likabehandlingsplanen är förankrad i organisationen och hos de studerande. Ledningsgruppen bör även fortsatt diskutera och analysera frågor som rör hur utbildningsanordnaren arbetar för att främja jämställdhet mellan könen och motverka all form av kränkande behandling.

Utbildningens genomströmning och resultat visar att det finns utmaningar med utbildningens genomströmning. Framförallt handlar det om att de som börjar utbildningen också fullföljer utbildningen till slutet och tar examen. Myndigheten bedömer att ledningsgruppen tillsammans med utbildningsanordnaren bör analysera detta och vidta åtgärder för att öka antalet studerande som påbörjar och fullföljer utbildningen till examen.

Myndigheten avslutar härmed granskningen.

Ärendet

Myndigheten har genomfört kvalitetsgranskning av utbildningen Strategiskt inköp och upphandling, anordnad av One Academy AB i Stockholm.

Kvalitetsgranskningen har utgått från det underlag som finns i Myndigheten för yrkeshögskolans system, utbildningsanordnarens insända material och enkäter till LIA-handledare och till de studerande. Ytterligare underlag fick myndigheten vid ett besök hos utbildningsanordnaren den 9 oktober 2019 samt vid telefonmöte med utbildningsledaren den 16 oktober 2019.

Granskningen omfattar hela utbildningen och utgår från kvalitetskriterier som grupperas i fyra granskningsområden - Ledningsgruppen, Lärande, Lärande i arbete (LIA) och Kvalitetsarbete. Kvalitetskriterierna för yrkeshögskoleutbildningar utgår från de syften och mål som återfinns i regelverket, i förarbeten och i andra villkor som gäller för utbildningsformen. Kvalitetskriterierna beskriver "idealtillståndet" i de delar av utbildningsprocessen som styrs av regelverket. Utbildningsanordnaren har fått ta del av kvalitetskriterierna inför kvalitetsgranskningen.

Kvalitetsgranskningens främsta syfte är att bidra till utveckling och hög kvalitet genom att identifiera områden där utbildningsanordnaren kan förbättra utbildningen. Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

Utbildningens ledningsgrupp har tillsammans med utbildningsanordnaren haft möjlighet att lämna synpunkter på den bilagda rapportens innehåll och bedömningar och då även lyfta fram vilka egna åtgärder man avser vidta för att höja kvaliteten i utbildningen. Synpunkterna framgår av bilagd rapport.

Kvalitetsgranskningen avslutas med att myndigheten beslutar att ge den granskade utbildningen en sammanvägd kvalitetsbedömning utifrån en fyrgradig skala.

Mycket hög kvalitet Utbildningen uppfyller myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms ha mycket hög kvalitet. Dessutom visar dessa utbildningar på goda exempel. En utbildning med mycket hög kvalitet i genomförandet måste även visa bra resultat när det gäller andelen studerande som avslutat utbildningen med examen.

Hög kvalitet Utbildningen uppfyller i hög grad myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms ha hög kvalitet.

Inte tillräckligt hög kvalitet Utbildningen uppfyller inte i tillräcklig grad myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms inte ha tillräckligt hög kvalitet. Utbildningen behöver utvecklas för att nå upp till hög kvalitet. Myndigheten bedömer att det är fullt möjligt att genomföra de åtgärder som behövs inom rimlig tid.

Bristande kvalitet Utbildningen uppfyller inte myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms ha bristande kvalitet. Utbildningen behöver utvecklas för att nå upp till hög kvalitet. Myndigheten bedömer att det är osäkert om de åtgärder som behövs kan genomföras inom rimlig tid.

Skäl för beslutet

Enligt 1 § lagen (2009:128) om yrkeshögskolan ska bestämmelserna i lagen säkerställa att eftergymnasiala yrkeshögskoleutbildningar svarar mot ett behov i arbetslivet och håller hög kvalitet och enligt 6 § samma lag ska utbildningen utformas så att en hög kvalitet och yrkesrelevans nås samt att den ger den kompetens som krävs för kvalificerade uppgifter i arbetslivet. Utbildningen ska präglas av såväl stark arbetslivsanknytning som teoretisk förankring. Utbildningen ska utvecklas och bedrivas i samverkan med arbetslivet.

Enligt 4 § punkten 2 förordningen (2011:1162) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan ska myndigheten granska yrkeshögskoleutbildningarnas kvalitet samt utbildningsanordnarens kvalitetsarbete.

Enligt 4 kap. 9 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan är utbildningsanordnaren skyldig att medverka i den kvalitetsgranskning av utbildningen som initieras av Myndigheten för yrkeshögskolan. Kvaliteten ska granskas utifrån kvalitetskriterier.

Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

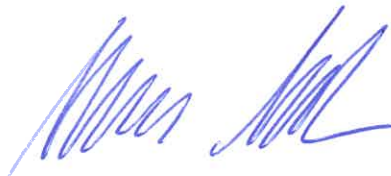
I övrigt, se bilagd rapport efter kvalitetsgranskning.

Enhetschef Inger Nordahl har beslutat i ärendet och föredragande har varit utredare Marcus Karlsson. I utredningen har även utredare Anna Svensson deltagit.

På Myndigheten för yrkeshögskolans vägnar



Inger Nordahl
Enhetschef



Marcus Karlsson
Utredare

Rapport efter kvalitetsgranskning

Utbildningsanordnare: One Academy AB

Utbildning: Strategiskt inköp och upphandling

Studieort: Stockholm

Bakgrund

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört en kvalitetsgranskning av utbildningen Strategiskt inköp och upphandling.

De bedömningskriterier som vi utgår från när vi gör granskningen finns beskrivna i bifogat dokument "Kvalitetskriterier för yrkeshögskolan 2019".

Kvalitetsgranskningens främsta syfte är att bidra till utveckling och hög kvalitet genom att hitta områden där utbildningsanordnaren kan förbättra utbildningen. Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

I arbetet med kvalitetsgranskningen har vi använt följande underlag:

- dokument som finns i myndighetens diarium och andra databaser
- utbildningsanordnarens insända material
- svar från en enkät till de studerande och till LIA-handledare
- underlag från utredarnas besök hos utbildningsanordnaren

Vid besöket den 9 oktober 2019 i Stockholm träffade utredarna:

Namn	Organisation	Kategori
Ann Bertling	One Academy AB	Utbildningsanordnare
John Gunnarsson	One Academy AB	Utbildningsledare
David Berg	One Academy AB	Utbildningsanordnare
Stefan Gudasic	Region Stockholm	Arbetslivsrepresentant
Åsa Stenström	Vattenfall	Arbetslivsrepresentant
Karin Liljekvist	Exploateringskontoret Stockholm	Arbetslivsrepresentant
Johan Liberson	Manpower group	Arbetslivsrepresentant
Anna Elmdahl	One Academy AB	Utbildare
Peter Cesar	One Academy AB	Utbildare

Vid besöket träffade vi de studerande som startade utbildningen i augusti 2018. 14 studerande av 33 var närvarande, däribland studeranderepresentanten i ledningsgruppen. Vi träffade också 28 studerande av de 31 som startade utbildningen i augusti 2019.

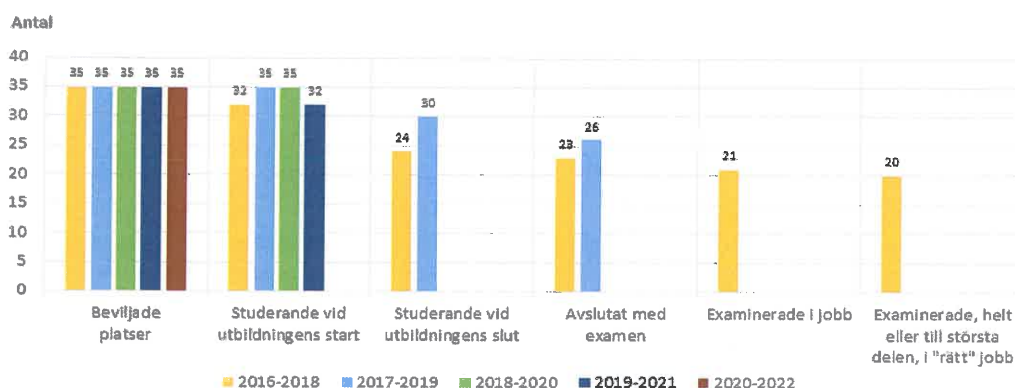
Efter besöket har vi intervjuat utbildningsledaren den 16 oktober 2019. Vi har inför vårt granskningsbesök efterfrågat synpunkter från LIA-handledare genom en enkät som 14 handledare har svarat på.

Fakta om utbildningen

Antal Yh-poäng	425
Studieform	Bunden
Studietakt	100 %
Tidigare utbildningsnummer	201514140
Utbildningen leder till yrkesrollerna strategisk inköpare, inköpsledare, inköpare, upphandlare inköpsamordnare och inköpsplanerare.	
Antal studerande i den granskade omgången är 33, varav 8 män och 25 kvinnor.	
Utbildningen har två LIA-kurser på 55 respektive 75 Yh-poäng.	

Utbildningens genomströmning och resultat

Diagrammet nedan visar utbildningens genomströmning och resultat, baserat på uppgifter som anordnaren skickat in till myndigheten.



Beskrivning och bedömning av utbildningens kvalitet

Här följer myndighetens beskrivning av utbildningen och en bedömning av hur väl den uppfyller vart och ett av de tolv kvalitetskriterier som vår granskning utgår från. I de fall myndigheten identifierat förbättringsområden, så anges de efter beskrivningen. Ledningsgruppen har möjlighet att lägga till förslag på förbättringar för varje kvalitetskriterium.

Ledningsgruppens ledamöter

Kriterium: Ledningsgruppens ledamöter har god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppens ledamöter har goda kunskaper om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet.

Arbetslivsrepresentanter företräder det arbetsliv som berörs av den kompetens som utbildningen ger. Ledningsgruppen består av 11 ledamöter, varav 7 representerar arbetslivet. Arbetslivsrepresentanterna kommer från både privata företag och offentliga organisationer och har ett behov av att anställa medarbetare med den kompetens som utbildningen ger. Det framgår av intervjuer med ledningsgruppen att flera av arbetslivsrepresentanterna har anställt studerande från utbildningen.

De flesta av ledningsgruppens arbetslivsrepresentanter har chefspositioner, såsom inköpschef och upphandlingschef, på sina respektive företag och organisationer och har

på så sätt god kunskap om de krav som ställs på de yrkesroller som utbildningen leder till.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Vi kommer att utöka ledningsgruppen med ledamöter från arbetslivet för att bredda kompetensen mot nya branscher.
- Digitalisering är en viktig framtidsfråga och att kunna få in ett IT/Telecom-företag i ledningsgruppen skulle kunna ge ytterligare dimensioner till utbildningen.

Arbetslivsanknytning

Kriterium: Ledningsgruppen säkerställer stark arbetslivsanknytning i utbildningens alla delar	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen säkerställer stark arbetslivsanknytning i utbildningens alla delar.

När en ny omgång startar träffar en representant för ledningsgruppen de studerande för att presentera sig och för att informera nya studerande om ledningsgruppens roll. Arbetslivsrepresentanterna är även med vid mingel som anordnas av anordnaren inför LIA och vid examen. Flera av arbetslivsrepresentanterna har föreläst i kurser, vilket framgår av ledningsgruppsprotokollen och de intervjuer som vi har genomfört. Exempelvis genomförs kursen *Strategiskt inköp* till stor del av arbetslivet.

Utifrån studerandeenkäten och samtal med de studerande kan vi konstatera att vissa studerande känner till de personer eller företag/organisationer som är med i utbildningens ledningsgrupp medan andra inte gör det. Utifrån de intervjuer som vi har gjort med ledningsgruppen, utbildningsanordnaren och studerandegruppen kan vi konstatera att ledningsgruppen strävar efter och arbetar aktivt för att de studerande ska ha en god kännedom om ledningsgruppen, dess roll och uppgift. Detta utifrån flera olika aktiviteter – bland annat att vara på skolan och träffa de studerande i samband med ledningsgruppsmöten. Att vissa studerande uppger att de inte känner till de personer eller företag och organisationer som är med i utbildningens ledningsgrupp kan enligt ledningsgruppen bero på att det inte är obligatoriskt att delta när arbetslivsrepresentanter bland annat kommer och föreläser och presenterar sig för klassen.

Flera av arbetslivsrepresentanterna bidrar med LIA-platser och de som inte gör det är i stället behjälpliga i att förmedla platser.

I intervjuer med ledningsgruppens arbetslivsrepresentanter framkommer att utbildningens utformning bidrar till att ge de studerande en bredd och förbereder de studerande att arbeta både inom offentlig och privat sektor.

Det framgår av protokollen att ledningsgruppen har beslutat om fastställande av kursplaner. Vid besöket framkommer att ledningsgruppen ser över kursernas innehåll vid varje tillfälle som de ska beslutas.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- One Academy och ledningsgruppen kommer att förbättra sin kommunikation till studenterna genom att använda vår digitala lärplattform för att därigenom presentera våra ledamöter genom en kort film.

Ledningsgruppens arbete

Kriterium: Ledningsgruppen arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling.

Det framgår av ledningsgruppens arbetsordning vilka uppgifter, ansvar och befogenheter som ledningsgruppen har. Ledningsgruppen tar regelbundet del av resultatet av de kursutvärderingar som har gjorts. I de fall det finns behov av förändringar, till följd av vad som framkommer i kursutvärderingarna, så genomförs det antingen av någon i ledningsgruppen eller av utbildningsanordnaren. Ett exempel på förändringar som har gjorts utifrån utvärderingar och synpunkter från studerande är att kursen *Affärsengelska* har flyttats till före kursen *Projektleddning*. Det eftersom kursen i projektleddning bedrivs på engelska.

Punkten *Arbetslivet har ordet* är stående på ledningsgruppens möten. Det framgår av de protokoll som myndigheten har tagit del av att ledningsgruppen kontinuerligt diskuterar kompetensbehovet och vilka krav som ställs på yrkesrollerna som utbildningen leder till.

Det framgår vid myndighetens granskningsbesök att ledamöterna, inklusive studeranderepresentanten, anser att de deltar i ledningsgruppens arbete på lika villkor. I ledningsgruppens arbetsordning står det dock att studeranderepresentanterna delar på en röst, trots att det finns två studeranderepresentanter i ledningsgruppen – en representant per studerandeomgång.

Vid besöket framkom att ledningsgruppen får information om hur det går för de studerande i de olika kurserna. Detta genom att utbildningsledaren rapporterar studeranderesultatet till ledningsgruppen efter varje avslutad kurs. Ledningsgruppens ledamöter får även på, ett naturligt sätt, ta del av antal examinerade studerande. Det eftersom ledningsgruppen ansvarar för att fastställa examen.

Ledningsgruppen har fått information om avhopp, antal examinerade och om hur många av de examinerade som har fått jobb efter examen – det framgår av de protokoll som myndigheten har tagit del av i samband med granskningen. Diagrammet i denna rapport, om utbildningens genomströmning och resultat, visar att det finns utmaningar med utbildningens genomströmning. Framförallt handlar det om frågan om de studerande som påbörjar utbildningen fullföljer utbildningen till slutet och även tar examen. I de ledningsgruppsprotokoll som myndigheten har tagit del av framgår inga analyser av denna fråga – dvs. analyser av vad det beror på och vad som kan göras för att öka andelen studerande som fullföljer utbildningen till utbildningens slut och tar examen.

I kommunikeringen av den preliminära rapporten hänvisar anordnaren och ledningsgruppen till ett pågående utvecklingsarbete, som handlar om ökad examinationsgrad. Huvuddragen i arbetet är att se till så att de studerande stöds och stimuleras i sitt lärande genom införandet av olika inlärningsmodeller.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Ledningsgruppen bör analysera utbildningens resultat- och effektoppföljning. Detta för att få en bild av effekten som utbildningen har för arbetslivets kompetensförsörjning och för att kunna vidta eventuella åtgärder – inte minst i arbetet för att öka antalet studerande som påbörjar och fullföljer utbildningen till examen.
- Ledningsgruppen ska se till att samtliga ledamöter har möjlighet att nyttja sin rösträtt och därmed har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag i ledningsgruppen.

- Myndigheten stödjer anordnarens påbörjade arbete med att införa anpassad pedagogik med olika inlärningsmodeller. Myndigheten vill skicka med att det är viktigt att arbetet implementeras, följs upp och att åtgärder vidtas vid behov.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunicering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Analysera utfall av den extra resursens arbete med studenterna för att vidare kunna utveckla mer anpassade lösningar för att förbättra genomströmningen på utbildningen.
- Att skriva tydligare protokoll som ger en bättre spårbarhet för ledningsgruppen och Myndigheten för Yrkeshögskolan.
- Fortsätta analysera studieavbrotten för att om möjligt kunna minska antalet studieavbrott.
- Ledningsgruppen ska i början av årskurs två motivera studenterna till att gå klart utbildningen och förtydliga värdet av att ta ut en examen.
- Ändra arbetsordningen för ledningsgruppen för att säkerställa att alla har rösträtt.
- Årligt ledningsgruppsmöte med fokus på resultat och effekttuppföljning i början av året.

Ledningsgruppen och kvalitetsarbete

Kriterium: Ledningsgruppen ser till att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen ser till att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs.

Kvalitetsarbetet i ledningsgruppen består i huvudsak av att ledamöterna går igenom och analyserar genomförda kursutvärderingar. Som tidigare har nämnts tar ledningsgruppen även del av studerandes resultat i varje kurs. Det framgår av protokollen att ledningsgruppen kommer med synpunkter på förbättringar och utvecklingsområden utifrån resultatet av enskilda kursutvärderingar. I intervjuer med ledningsgruppen och utbildningsanordnaren framgår det att ledningsgruppen ger utbildningsanordnaren mandat att genomföra föreslagna förändringar och att utbildningsanordnaren genomfört förändringar i upplägget av en del kurser. Detta framgår dock inte av protokollen vem som får till uppgift att genomföra förändringar och att det följs upp.

Kvalitetsarbetet finns dokumenterat i utbildningsanordnarens kvalitetspolicy och även i ledningsgruppens arbetsordning. I kvalitetspolicyen framgår att ledningsgruppen någon gång varje år ska tillse att kvalitetsutveckling bedrivs på ett systematiskt sätt. I arbetsordningen definieras ledningsgruppens roll i det systematiska kvalitetsarbetet.

Det framgår av ledningsgruppsprotokollen att ledningsgruppen tillsammans med utbildningsanordnaren har genomfört en workshop om det systematiska kvalitetsarbetet. Det framgår även av ett protokoll att ledningsgruppen avser att varje år ha ett möte med tema att diskutera kvalitetsarbetet.

Det framgår inte av ledningsgruppsprotokollen eller i våra intervjuer att ledningsgruppen diskuterat och analyserat frågor som rör hur utbildningsanordnaren arbetat med att främja jämställdhet mellan könen och motverka all form av kränkande behandling i utbildningen.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Ledningsgruppen bör diskutera och analysera frågor som rör hur utbildningsanordnaren arbetar för att främja jämställdhet mellan könen och motverka all form av kränkande behandling.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Att skriva tydligare protokoll som ger en bättre spårbarhet för ledningsgruppen och myndigheten.
- Genomföra en djupare analys av könsfördelningen i utbildningen som kan ge en tydligare förklaring kring antalet män och kvinnor på utbildningen.

Organisation och resurser

Kriterium: Utbildningens organisation och resurser ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens organisation och resurser ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål.

De personer som är involverade i utbildningen hos anordnaren är en YH-ansvarig, en utbildningsledare, en studerandeansvarig och kursansvariga utbildare.

Utbildningsanordnaren har även en verksamhetsansvarig som har det övergripande ansvaret – i denna rapport kallad för "utbildningsanordnare". I dagsläget är YH-ansvarig och utbildningsledare samma person – utbildningsanordnaren planerar att rekrytera en ny utbildningsledare inom kort.

Rollfördelningen mellan de berörda är tydlig. Utbildningsledaren har det huvudsakliga ansvaret för den dagliga driften av utbildningen medan studerandeansvarig träffar de studerande en gång per vecka. Den utbildningsansvarige stödjer utbildningsledaren och studerandeansvarig i deras arbete.

I samband med att de studerande får sitt schema får de också ta del av vilken kurslitteratur som kommer att användas. I vår intervju med de studerande framkom att de har önskat en bättre framförhållning vad gäller att få information om kommande kurslitteratur.

Både de studerande och den undervisande personalen anser att lokalerna är lämpliga för undervisningen och att det finns tillgång till relevant utrustning. De studerande behöver själva ha en dator med Excel och det finns inga möjligheter att låna en dator. Det innebär att utbildningsanordnaren inte kan ge studerande en avgiftsfri väg genom utbildningen – vilket anordnaren ska kunna erbjuda.

I skolans studerandehandbok finns det information till studerande om möjligheten till särskilt pedagogiskt stöd. Rutinen är att de studerande som har behov av det ska vända sig till undervisande personal eller utbildningsledaren. Anordnaren har däremot inte rutiner för att identifiera studerande i behov av svenska med yrkesinriktning.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Anordnaren ska kunna tillhandahålla en avgiftsfri väg för studerande och behöver därför se till att de kan erbjuda lånedatorer om behovet uppstår.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Att se till att det finns tillgång till extra datorer som studenterna har möjlighet att låna.
- Utveckla rutiner för hur behovet av svenska med yrkesinriktning kan identifieras.

Lärande

Kriterium: Utbildningens pedagogik ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens pedagogik ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål.

Den övergripande pedagogiska planeringen bygger på att alla kurser har ansvariga huvudlärare. De flesta lärare som är involverade i undervisningen är anlitade konsulter men anordnaren har även anställd personal som deltar i undervisningen. Huvudläraren i respektive kurs är i sin tur ansvarig för att kurserna har en röd tråd och att överlämning till nästa kurs sker på ett bra sätt. Huvudläraren får ta del av kursplan från föregående och efterföljande kurs i syfte att undvika onödiga upprepningar, samt kontaktuppgifter till kursansvarig i föregående kurs. Det är utbildningsledaren som ser till att de huvudlärare som behöver samordna sin undervisning gör det. Den samordningen sker i fysiska möten när det är möjligt och om inte sker det över telefon.

Kursernas omfattning och genomförande är väl avvägt i förhållande till deras innehåll och mål – tillsammans motsvarar de utbildningens studietakt. Myndighetens studerandeenkät och vår intervju med de studerande visar att de flesta studerande lägger 40 timmar i veckan på sina studier. Det är en variation av uppgifter som de studerande genomför i utbildningen, som ger dem förutsättningar att nå utbildningens mål.

I vår intervju med studerandegruppen uppgav de att de har fått återkoppling på genomförda uppgifter. I vissa kurser har några studerande fått utförlig skriftlig återkoppling medan andra inte har fått det. Däremot har alla studerande fått återkoppling om det betyg som de har fått på respektive kurs. I vår intervju med ett par av de undervisande huvudlärarna beskrev de att de oftast lämnar återkoppling i form av anteckningar i de studerandes inlämnande rapporter eller skrivna tentamina. När studerande får tillbaka en tentamen hämtas den oftast ut hos utbildningsledaren. I den mån den studerande har frågor om bedömningar kan den studerande då fråga utbildningsledaren om det.

I LIA-kurserna får de studerande muntlig återkoppling på sin kunskaps- och färdighetsutveckling. Efter avslutad LIA-kurs sker alltid samtal mellan den studerande och utbildningsledaren. Detta dels för att den studerande ska få muntlig återkoppling på hur handledaren har bedömt den studerandes prestation, dels möjlighet att ställa frågor.

Studerande har möjlighet att göra omtentamen om de inte klarar ordinarie tentamen. För studerande som har hamnat efter görs vid behov en individuell studieplan. Det är utbildningsledaren som är ansvarig för att detta genomförs.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunicering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Förväntansbilden på vad återkoppling innebär på respektive examination ska förtydligas mellan One Academy, lärare och studenter. Förväntningarna ska gås igenom vid varje uppstart av ny kurs.
- Det är viktigt att studenterna får och kan ta del av feedback och konstruktiv kritik genom utbildningen för att kunna utvecklas.

- Tydliggöra för lärare att det är viktigt att använda sig av One Academys pedagogiska modell och pedagogiskt ansvariga.
- One Academy kommer att jobba vidare med lärarnätverk för att förbättra kommunikationen mellan lärarna för att få en bättre röd tråd genom utbildningen.

Undervisande personal

Kriterium: De personer som anlitas i utbildningen för undervisning eller handledning har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att de personer som anlitas i utbildningen för undervisning eller handledning har rätt kompetens.

Som tidigare har nämnts är det de kursansvariga utbildarna som håller ihop sin kurs och ser till så att den undervisande personalen eller andra utbildarkonsulter i kursen kan planera sin del av genomförandet. Det är den YH-ansvariga som kontrakterar utbildare, men har verksamhetsansvarig som stöd för att hitta lämpliga kandidater. Utbildningsledaren sköter introduktionen av nya utbildare.

Kompetenskraven för att få anställning som utbildare kan variera beroende av det ämne som ska undervisas i. Vid rekrytering tittar utbildningsanordnaren på utbildningsbakgrund. Anordnaren ser gärna att utbildaren har haft en ledande befattning inom sitt ämnesområde och att utbildaren har pedagogisk erfarenhet. Saknas pedagogisk erfarenhet kan utbildaren få kompetensutveckling inom det.

I myndighetens studerandeenkät och i vårt möte med de studerande framkom att studerande överlag är nöjda med utbildarnas ämneskunskap och förmåga att lära ut. De utbildare som vi träffade berättade att de ansåg att de har möjlighet till kompetensutveckling vid behov – det är YH-ansvarig som både erbjuder och säkerställer kompetensutveckling.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Tydliggöra för lärare att det är viktigt att använda sig av One Academys pedagogiska modell och pedagogiskt ansvariga.
- One Academy kommer att jobba vidare med lärarnätverk för att förbättra kommunikationen mellan lärarna för att få en bättre röd tråd genom hela utbildningen.

Samverkan med LIA-platserna

Kriterium: Utbildningsanordnaren har god samverkan med LIA-arbetsplatserna	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnarens samverkan med LIA-arbetsplatserna behöver utvecklas.

LIA-processen inleds med att de studerande skriver ett CV, som anordnaren både granskar och godkänner. De studerande söker sedan LIA-plats på egen hand. Om det finns behov kan utbildningsanordnaren förmedla kontakter till potentiella LIA-platser genom sitt kontaktnät. Alla studerande i den granskade utbildningsomgången har genomfört LIA. Men flera studerande upplever att det har varit svårt att få LIA-plats, vilket dels framkom i vår studerandeenkät, dels i vårt samtal med studerandegruppen. Flera studerande beskrev att de hade behövt söka många platser innan de hade fått komma på intervju och därefter få en plats.

Det är den studerande som sköter kontakten med handledaren och LIA-platsen före LIA-kursen startar. Utbildningsanordnaren förser de studerande med dokumentet "en student på One Academy", som de studerande i sin tur bifogar till LIA-platsen i samband med sin ansökan. Dokumentet är ett informationsblad, med kortfattad information om vad LIA innebär. Den studerande och handledaren påbörjar sedan en diskussion för att planera innehållet och genomförandet av LIA-kursen. Den studerande sammanfattar planeringen i en LIA-plan, som den studerande laddar upp på skolans lärportal. Därefter ska handledaren, den studerande och utbildningsledaren acceptera planen genom att godkänna den – detta är den första kontakten mellan utbildningsanordnaren och den ansvariga handledaren. Såvida handledaren inte på eget initiativ har kontaktat utbildningsanordnaren före godkännandet av LIA-planen.

Utbildningsledaren besöker de studerande på LIA-platserna och utbildningsledaren har då ett individuellt möte med den studerande och med handledaren. I mötet med LIA-handledaren ges handledaren möjlighet att ge synpunkter på innehållet i utbildningen. Myndigheten har skickat en enkät till LIA-handledarna som 14 har svarat på. Handledarna bekräftar att utbildningsanordnaren har efterfrågat LIA-platsernas synpunkter på utbildningen. I ledningsgruppens protokoll finns också dokumenterade diskussioner till följd av att handledarnas synpunkter på utbildningen har lyfts. Handledarna bekräftar också att utbildningsledaren har varit och besökt dem under LIA-kursens gång.

LIA-handledarna får ett bedömningsunderlag för att bedöma den studerandes prestationer. I bedömningsunderlaget finns frågor som berör den studerandes vilja att lära sig nya saker, den studerandes engagemang och initiativförmåga. Det är inte tydligt hur alla frågor i bedömningsunderlaget hänger ihop med de övergripande målen för LIA-kursen.

De studerande känner till rutinerna för behov av byte av LIA-plats. Finns ett behov av att byta LIA-plats kontaktar den studerande utbildningsledaren, som i sin tur hjälper till att hitta en ny plats.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningen skulle vinna på om bedömningsunderlaget som ligger till grund för LIA-handledarens bedömning på ett tydligare sätt utgick från kursmålen.
- Utbildningen skulle vinna på att utbildningsanordnaren utvecklade sin samverkan och kontakt med LIA-arbetsplatserna före LIA-kursen.
- Utbildningsanordnaren bör analysera varför vissa studerande upplever det svårt att hitta en LIA-plats – och vidta eventuella åtgärder för att förbättra detta.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunicering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- One Academy ska skicka information med kursplan och "En student från One Academy" till samtliga handledare innan praktiken startar.
- Utveckla handledaromdömet genom att koppla frågorna tydligare mot kursmålen.
- Analysera och diskutera tillsammans med studenterna gällande deras upplevda problematik vid sökande av praktikplats för att eventuellt kunna urskilja mönster och hitta en lösning.
- Att utveckla marknadsföringen till att belysa möjligheten med att ta emot en LIA-student från One Academy.

LIA som en del av utbildningen

Kriterium: LIA är en väl fungerande del av utbildningen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att LIA är en väl fungerande del av utbildningen.

Utbildningen har två LIA-kurser på 55 respektive 75 Yh-poäng. Utifrån LIA-kursernas kursplaner finns möjlighet att göra både LIA-kurs 1 och LIA-kurs 2 inom offentlig *eller* privat verksamhet. Kursmålen för LIA visar vad den studerande ska ha uppnått efter avslutad LIA-kurs. Det finns en viss progression mellan LIA-kurs 1 och LIA-kurs 2. Det som är den främsta skillnaden är att den strategiska rollen är med som ett mål i kursplanen för LIA 2 och att den studerande ska kunna genomföra sina uppgifter med självständighet. Det är dock inget krav att den studerande har strategiska uppgifter under LIA-kurs 2 – det går lika bra att göra LIA-kurs 2 inom *operativt* inköp eller upphandling.

De studerande upplever att LIA-kursen har gett dem en bättre förståelse för yrkesrollen, vilket framkom under vår intervju med studerandegruppen och i vår studerandeenkät.

Utbildningsanordnaren kan visa att LIA-platsen är lämplig utifrån kursmålen och utbildningens mål. Detta eftersom den studerande, handledaren och utbildningsledaren godkänner den LIA-plan som den studerande har formulerat och laddat upp på skolans lärportal. Anordnaren godkänner dock inte LIA-platsen på något annat sätt. I de fall som studerande har upplevt att LIA-platsen inte har varit lämplig menar utbildningsanordnaren att det oftast beror på personliga trivselfaktorer snarare än att LIA-platsen i sig inte har kunnat erbjuda relevanta arbetsuppgifter.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningens LIA skulle stärkas om utbildningsanordnaren utvecklade arbetet med att godkänna LIA-platserna. Detta för att kunna visa på att LIA-platsen kan erbjuda relevanta och kvalificerade arbetsuppgifter.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Säkerställ en bra implementation av lärplattformen för studenter och lärare.

Kompetens hos LIA-handledarna

Kriterium: De personer som anlitas som LIA-handledare har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att kompetensen hos de personer som anlitas som LIA-handledare behöver utvecklas.

Utbildningsanordnaren följer upp handledningens kvalitet. För det första skickar utbildningsanordnaren en enkät till handledarna – cirka två veckor in på respektive LIA-kurs. I enkäten ställs frågor om hur den första perioden har varit och anordnaren vidtar eventuella åtgärder vid behov. För det andra genomför utbildningsledaren LIA-besök och samtal med både den studerande och med handledaren. För det tredje utvärderar den studerande handledningen i kursutvärderingen efter avslutad LIA-kurs. Anordnaren ställer dock inga särskilda kompetenskrav på LIA-handledare.

Som tidigare har nämnts är det den studerande som ser till att handledaren får ta del av förberedande information inför LIA-kursens start. Framförallt handlar förberedelserna om att den studerande mejlar dokumentet "en student på One Academy" och LIA-kursplanen till handledaren. I mejlet finns kontaktuppgifter till utbildningsledaren, som handledaren

kan kontakta vid behov. Som diskuterades vid granskningsbesöket kan utbildningsanordnaren utveckla sitt arbete med att se till så att de personer som anlitas för handledning förbereds för sitt uppdrag – handledarutbildning är ett sätt för att säkerställa att de personer som anlitas för handledning förbereds för sitt uppdrag.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningens LIA skulle stärkas om utbildningsanordnaren utvecklade sitt arbete med att förbereda LIA-handledarna för sitt uppdrag.
- Utbildningsanordnaren bör ta fram kompetenskrav på LIA-handledare och rutiner för att säkerställa att de uppfylls.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunicering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Utveckla ett dokument med kompetenskrav för handledare till praktikanter.
- Utveckla en mall för en projektplan för praktikens genomförande.

Kvalitetsarbete

Kriterium: Det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete.

Kvalitetsarbetet grundar sig i att utbildningsanordnaren låter de studerande göra kursutvärderingar efter varje avslutad kurs. Även LIA-kurserna inkluderas i den utvärderingen. Som tidigare nämnts analyserar och diskuterar ledningsgruppen resultaten av kursutvärderingarna – de vidtar även eventuella åtgärder vid behov, vilket framgår av de protokoll som myndigheten har tagit del av. Utöver kursutvärderingarna görs inga terminsutvärderingar eller utvärdering av utbildningen i sin helhet.

Utbildningsanordnaren har en dokumenterad kvalitetspolicy som beskriver hur kvalitetsarbetet ska genomföras. Policyn innehåller även utbildningsanordnarens rutiner och kvalitetsmål. Av kvalitetspolicyn framgår inte på vilket sätt som målen följs upp. Det framgår inte heller tillräckligt tydligt hur anordnaren utvärderar rutinerna och hur dessa säkerställs.

Det framgår under besöket att anordnaren har genomfört en övergripande analys av resultat och effekt där de särskilt har kollat på varför enskilda studerande har valt att hoppa av utbildningen. Analysen har dock inte presenterats för ledningsgruppen. Det framgår heller inte av de protokoll som myndigheten har tagit del av huruvida den uppföljningen har lett till några förändringar i utbildningen. Däremot framgår det av ett antal protokoll att ledningsgruppen fått information om avhopp, hur många som tagit examen och hur många som fått arbete efter examen.

Utbildningsanordnaren tar tillvara synpunkter från studerande i syfte att utveckla utbildningen. Utbildningsanordnaren återkopplar resultatet av utvärderingarna till de studerande. De studerande får dock inte alltid information om vad det leder till för eventuella förändringar i utbildningen.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren behöver involvera ledningsgruppen i analys som utbildningens resultat och effekt. Vid behov bör eventuella åtgärder vidtas.

- Utbildningen skulle vinna på att kvalitetsarbetet breddas till att omfatta utbildningen i sin helhet – inte bara de enskilda kurserna.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Att skriva tydligare protokoll som ger en bättre spårbarhet för ledningsgruppen och Myndigheten för Yrkehögskolan.
- Genomföra kommande utvärdering på hela utbildningen digitalt.
- Göra kvalitetspolicyn tydligare och tydliggöra hur målen följs upp.

Värdegrund

Kriterium: Utbildningsanordnaren har ett värdegrundsarbete som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren har ett värdegrundsarbete som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen.

Utbildningsanordnaren har en likabehandlingsplan, som är förankrad i organisationen och hos de studerande. De studerande uppger att alla ges samma förutsättningar att klara utbildningen, vilket framgår av vår intervju med studerandegruppen.

I likabehandlingsplanen beskrivs att anordnaren arbetar aktivt för att motverka en sned könsfördelning i utbildningarna. Vilka insatser som har genomförts framgår dock inte av de ledningsgruppsprotokoll som myndigheten har tagit del av. Utbildningsanordnaren har arbetat med att få in fler kvinnliga föreläsare i utbildningen, vilket framgår av vår intervju med anordnaren. Anordnaren har därutöver inte genomfört några särskilda insatser som syftar till att bidra till att bryta traditioner i fråga om könsbundna utbildnings- och yrkesval.

Utbildningsanordnaren har en rutin för att dela in de studerande i grupper vid grupparbeten. Det är den kursansvariga utbildaren som gör gruppindelningen, i syfte att ingen studerande ska lämnas utanför. Därutöver får de studerande under introduktionen till utbildningen information om likabehandlingsplanen och vilka regler som gäller hos utbildningsanordnaren. De studerande som började sin utbildning i augusti 2019 har dessutom haft samtal om vilka förhållningsregler som de vill ha gentemot varandra.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren bör tillsammans med ledningsgruppen ta fram en strategi för arbetet med att bidra till att bryta traditioner i fråga om könsbundna utbildnings- och yrkesval.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Marknadsföringen ska bli tydligare för att undvika könsbundna utbildnings- eller yrkesval.
- Att ta in ett IT/Telecom- och ett byggföretag i ledningsgruppen skulle kunna öppna upp för nya målgrupper som potentiella studenter.

Kvalitetsgranskningen har genomförts av

Marcus Karlsson
Utredare

Anna Svensson
Utredare