

Uttredare	Andreas Engstedt	Plushögskolan AB - Teknikhögskolan
Bilaga	Rapport efter kvalitetsgranskning	Anders Perssonsgatan 14 416 64 Göteborg

Kvalitetsgranskning av utbildning inom yrkeshögskolan

Beslut

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört en kvalitetsgranskning av utbildningen Automationsingenjör i Linköping (utbildningsnummer YH00139). Ansvarig utbildningsanordnare är Plushögskolan AB - Teknikhögskolan.

Myndigheten bedömer att utbildningen inte i tillräcklig grad uppfyller myndighetens fastställda kvalitetskriterier och inte har tillräckligt hög kvalitet.

Samlad bedömning

Nedan beskriver vi kortfattat kvalitetsgranskningens resultat. För att läsa en utförligare beskrivning och för att ta del av myndighetens hela bedömning, kan du läsa mer i *Rapport efter kvalitetsgranskning* som ligger i en bilaga till detta beslut.

Ledningsgruppen har god kunskap om aktuellt kompetensbehov inom yrkesområdet och ledningsgruppens arbetslivsrepresentanter företräder företag från flera olika delar av branschen. Ledningsgruppen säkerställer att innehållet i utbildningen är relevant för yrkesrollen. Dock är arbetslivsrepresentanternas närvaro vid ledningsgruppens möten låg vilket medför att ledningsgruppen inte alltid är beslutsam på mötena.

Ledningsgruppen behöver utveckla det sätt på vilket de säkerställer arbetslivsanknytning i utbildningen. Därtill har studerandegruppen låg kännedom om ledningsgruppen och dess roll och ansvar. Myndigheten bedömer att utbildningen skulle vinna på en ökad närvaro bland arbetslivsrepresentanterna på ledningsgruppens möten och en starkare arbetslivsanknytning i undervisningen. Vad gäller utbildningens resultat finns utmaningar i att få examinerade i "rätt" jobb. Myndigheten bedömer därmed att ledningsgruppen behöver analysera det aktuella kompetensbehovet och utbildningens resultat- och effektuppföljning samt hur utbildningen bidrar till att kompetensförsörja arbetslivet.

Myndigheten bedömer att utbildningens organisation och resurser ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål. Ansvarsfördelningen i utbildningen är tydlig och de studerande vet vart de ska vända sig med frågor eller vid behov av stöttning.

Uppdelningen av utbildningsledarrollen i två roller, en utbildningsansvarig och en studerandeansvarig, ses som särskilt god. Samtliga utbildare är konsulter och har god kännedom om sina ämnesområden och för utbildningen aktuella yrkesroller.

Myndigheten bedömer dock att utbildningsanordnaren behöver se över utbildningens pedagogiska planering och kursernas upplägg och ordningsföljd. Vidare bedömer myndigheten att utbildningsanordnaren ska säkerställa det pedagogiska ledarskapet samt att utbildningen motsvarar en studietakt om heltid.

Gällande lärande i arbete (LIA) i utbildningen bedömer myndigheten att samverkan med LIA-platserna är god. Dock behöver anordnaren se över kursernas ordningsföljd så att de studerande är väl förberedda för att klara kursmålen vid LIA. Vidare bedömer myndigheten att utbildningsanordnaren ska säkerställa att LIA-platserna och de uppgifter som de studerande får utföra under LIA-kurserna är relevanta för att nå utbildningens mål.

Anordnarens kvalitetsarbete utgår från de olika faserna av planering, genomförande, uppföljning och förbättring. Kvalitetsarbetets genomförande är tydligt beskrivet i ledningsgruppens arbetsordning och i anordnarens kvalitetshandbok. De kursutvärderingar som genomförs återkopplas till samtliga berörda – ledningsgrupp, utbildare och studerande.

Då studerandegruppen och också branschen i stort har en ojämn könsfördelning bedömer myndigheten att utbildningsanordnaren och ledningsgruppen även bör ta fram en strategi för arbetet med hur utbildningen kan bidra till att bryta könsbundna utbildnings- och yrkesval.

Myndigheten avslutar härmed granskningen.

Ärendet

Myndigheten har genomfört kvalitetsgranskning av utbildningen Automationsingenjör, anordnad av Plushögskolan AB - Teknikhögskolan i Linköping.

Kvalitetsgranskningen har utgått från det underlag som finns i Myndigheten för yrkeshögskolans system. utbildningsanordnarens insända material och en studerandeenkät. Ytterligare underlag fick myndigheten vid ett besök hos utbildningsanordnaren den 21 maj 2019.

Granskningen omfattar hela utbildningen och utgår från kvalitetskriterier som grupperas i fyra granskningsområden - Ledningsgruppen, Lärande, Lärande i arbete (LIA) och Kvalitetsarbete. Kvalitetskriterierna för yrkeshögskoleutbildningar utgår från de syften och mål som återfinns i regelverket, i förarbeten och i andra villkor som gäller för utbildningsformen. Kvalitetskriterierna beskriver "idealtillståndet" i de delar av utbildningsprocessen som styrs av regelverket. Utbildningsanordnaren har fått ta del av kvalitetskriterierna inför kvalitetsgranskningen.

Kvalitetsgranskningens främsta syfte är att bidra till utveckling och hög kvalitet genom att identifiera områden där utbildningsanordnaren kan förbättra utbildningen. Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

Utbildningens ledningsgrupp har tillsammans med utbildningsanordnaren haft möjlighet att lämna synpunkter på den bilagda rapportens innehåll och bedömningar och då även lyfta fram vilka egna åtgärder man avser vidta för att höja kvaliteten i utbildningen. Synpunkterna framgår av bilagd rapport.

Kvalitetsgranskningen avslutas med att myndigheten beslutar att ge den granskade utbildningen en sammanvägd kvalitetsbedömning utifrån en fyrgradig skala.

Mycket hög kvalitet Utbildningen uppfyller myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms ha mycket hög kvalitet. Dessutom visar dessa utbildningar på goda exempel. En utbildning med mycket hög kvalitet i genomförandet måste även visa bra resultat när det gäller andelen studerande som avslutat utbildningen med examen.

Hög kvalitet Utbildningen uppfyller myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms ha hög kvalitet.

Inte tillräckligt hög kvalitet Utbildningen uppfyller inte i tillräcklig grad myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms inte ha tillräckligt hög kvalitet. Utbildningen

behöver utvecklas för att nå upp till hög kvalitet. Myndigheten bedömer att det är fullt möjligt att genomföra de åtgärder som behövs inom rimlig tid.

Bristande kvalitet Utbildningen uppfyller inte myndighetens fastställda kvalitetskriterier och bedöms ha bristande kvalitet. Utbildningen behöver utvecklas för att nå upp till hög kvalitet. Myndigheten bedömer att det är osäkert om de åtgärder som behövs kan genomföras inom rimlig tid.

Skäl för beslutet

Enligt 1 § lagen (2009:128) om yrkeshögskolan ska bestämmelserna i lagen säkerställa att eftergymnasiala yrkeshögskoleutbildningar svarar mot ett behov i arbetslivet och håller hög kvalitet och enligt 6 § samma lag ska utbildningen utformas så att en hög kvalitet och yrkesrelevans nås samt att den ger den kompetens som krävs för kvalificerade uppgifter i arbetslivet. Utbildningen ska präglas av såväl stark arbetslivsanknytning som teoretisk förankring. Utbildningen ska utvecklas och bedrivas i samverkan med arbetslivet.

Enligt 4 § punkten 2 förordningen (2011:1162) med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan ska myndigheten granska yrkeshögskoleutbildningarnas kvalitet samt utbildningsanordnarens kvalitetsarbete.

Enligt 4 kap. 9 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan är utbildningsanordnaren skyldig att medverka i den kvalitetsgranskning av utbildningen som initieras av Myndigheten för yrkeshögskolan. Kvaliteten ska granskas utifrån kvalitetskriterier.

Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

I övrigt, se bilagd rapport efter kvalitetsgranskning.

Enhetschef Inger Nordahl har beslutat i ärendet och föredragande har varit utredare Andreas Engstedt. I utredningen har även utredare Ivan Knez deltagit.

På Myndigheten för yrkeshögskolans vägnar

Inger Nordahl
Enhetschef

Andreas Engstedt
Utredare

Rapport efter kvalitetsgranskning

Utbildningsanordnare: Plushögskolan AB - Teknikhögskolan

Utbildning: Automationsingenjör

Studieort: Linköping

Bakgrund

Myndigheten för yrkeshögskolan har genomfört en kvalitetsgranskning av utbildningen Automationsingenjör.

De bedömningskriterier som vi utgår från när vi gör granskningen finns beskrivna i bifogat dokument "Kvalitetskriterier för yrkeshögskolan 2019".

Kvalitetsgranskningens främsta syfte är att bidra till utveckling och hög kvalitet genom att hitta områden där utbildningsanordnaren kan förbättra utbildningen. Granskningen syftar också till att lyfta fram goda exempel som bidrar till utbildningens kvalitet.

I arbetet med kvalitetsgranskningen har vi använt följande underlag:

- dokument som finns i myndighetens diarium och andra databaser
- utbildningsanordnarens insända material
- svar från en enkät till de studerande och till LIA-handledare
- underlag från utredarnas besök hos utbildningsanordnaren

Vid besöket den 21 maj 2019 i Linköping träffade utredarna:

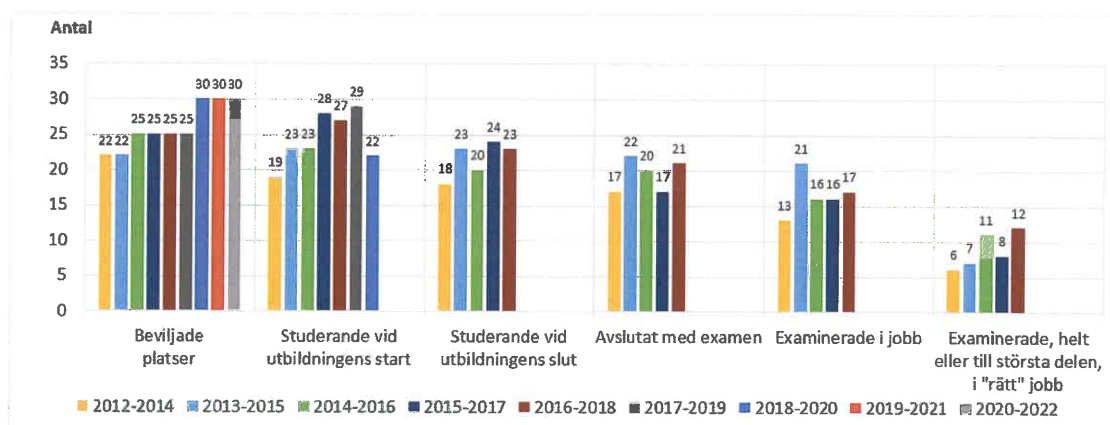
Namn	Organisation	Kategori
Malin Nylén	Plushögskolan AB -Teknikhögskolan	Utbildningsansvarig
Marcus Laneby	Plushögskolan AB -Teknikhögskolan	Studerandeansvarig
Anneli Polstam	Academedia YH	Regionchef
Thérèse Kälvelind	Academedia YH	Tf kvalitets- och pedagogiskt ansvarig
Stig Algstrand	Linköping Universitet	Utbildare
Dan Lindholm	SUM teknik	Utbildare
Martin Åbom	AutoElec AB	Utbildare och Arbetslivsrepresentant
Maria Hasselgren-Lundberg	Skill Industrikompetens AB	Arbetslivsrepresentant
Jan Israelsson	ÅF	Arbetslivsrepresentant
Emil Thor	Nordomatic	Arbetslivsrepresentant
Jimmy Dalegård	Tekniska Verken	Arbetslivsrepresentant
Vid besöket träffade vi de studerande som började den granskade utbildningen i augusti 2018. 13 studerande av 19, varav två studeranderepresentanter, var närvarande.		
Inför besöket har en enkät skickats ut till LIA-handledare, vilken fyra handledare besvarat. Efter besöket har vi intervjuat studerandeansvarig för kompletterande frågor angående LIA.		

Fakta om utbildningen

Antal Yh-poäng	405
Studieform	Bunden
Studietakt	100 %
Tidigare utbildningsnummer	201510430, 201313410, 201149570
Utbildningen leder till automationsingenjör, automationstekniker, underhållstekniker, styr- och reglertekniker och processingenjör.	
Antal studerande i den granskade omgången är 19, varav 19 män och 0 kvinnor	
Utbildningen har tre LIA-kurser på 30, 40 respektive 50 Yh-poäng. LIA 1 är förlagd i inledningen av termin två, LIA 2 i mitten av termin tre och LIA 3 i slutet av termin fyra.	

Utbildningens genomströmning och resultat

Diagrammet nedan visar utbildningens genomströmning och resultat, baserat på uppgifter som anordnaren skickat in till myndigheten.



Beskrivning och bedömning av utbildningens kvalitet

Här följer myndighetens beskrivning av utbildningen och en bedömning av hur väl den uppfyller vart och ett av de tolv kvalitetskriterier som vår granskning utgår från. I de fall myndigheten identifierat förbättringsområden, så anges de efter beskrivningen.

Ledningsgruppen har möjlighet att lägga till förslag på förbättringar för varje kvalitetskriterium.

Ledningsgruppens ledamöter

Kriterium: Ledningsgruppens ledamöter har god kunskap om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppens ledamöter har goda kunskaper om de kompetensbehov som finns inom yrkesområdet.

Ledningsgruppens ledamöter är 16 stycken till antalet och av dessa representerar elva arbetslivet. Utöver arbetslivsrepresentanterna består ledningsgruppen av utbildningsansvarig, två studeranderepresentanter, representant från skolväsendet och representant från högskola/universitet. Till ledningsgruppen är även ytterligare två

studeranderepresentanter samt studerandeansvarig från utbildningsanordnaren adjungerade.

Ledningsgruppens sammansättning är bred gällande arbetslivsrepresentanternas olika yrkesroller som ingenjörer, drift- sektions- och affärsområdeschefer samt HR-generalister. Dessa företräder flertalet branscher/nischer med ett stort kompetensbehov inom automation, som värme och energi, infrastruktur, el, logistik, livsmedel samt rekrytering och kompetensförsörjning. Flera av arbetslivsrepresentanternas respektive företag och organisationer erbjuder LIA-platser under utbildningen och anställer studerande som genomfört utbildningen. Mixen av kompetenser och branscher i ledningsgruppen säkerställer en god kunskap om yrkesrollen och kompetensbehovet av automationsingenjörer. Tre av arbetslivsrepresentanterna är tidigare studerande vid utbildningen och har således god kännedom utbildningen och den kompetens som de studerande får med sig ut i arbetslivet.

Utbildningsanordnaren uppgav vid besöket att flertalet företag under åren själva tagit kontakt med anordnaren med intresse att sitta med i ledningsgruppen. Ett exempel är representanten från Nordomatic där ledningsgruppens kompetens breddats inom fastighetsautomation.

Arbetslivsanknytning

Kriterium: Ledningsgruppen säkerställer stark arbetslivsanknytning i utbildningens alla delar	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen behöver utveckla det sätt på vilket de säkerställer arbetslivsanknytning i utbildningen.

De ur ledningsgruppen som myndigheten träffar har god kännedom om ledningsgruppens roll och ansvar. Arbetslivsrepresentanterna beskrev att de har ett tydligt mandat att påverka utbildningens upplägg och innehåll. Ledningsgruppsledamöterna uppgav vidare att utbildningens innehåll diskuteras på mötena och att förändringar beslutas om vid behov. Dock är denna typ av förändringar inte tydligt dokumenterade i ledningsgruppens protokoll.

En av arbetslivsrepresentanterna är utbildare på utbildningen och undervisar i fyra kurser. Övriga ledamöter deltar dock inte i undervisningen eller gästföreläsningar. Ett par av arbetslivsrepresentanterna har medverkat vid den nätverksdag som skolan anordnar för skolans samtliga utbildningar där ett antal företag bjuds in för företagspresentationer och mingel med de studerande. Några av arbetslivsrepresentanterna har varit och presenterat sig för de studerande i samband med ett ledningsgruppsmöte under hösten 2018. Inga studiebesök erbjuds för de studerande vid arbetslivsrepresentanternas respektive företag eller andra organisationer. Vid samtalet med studerandegruppen framkom att de innan utbildningen och fram till första LIA-kursen haft en vag bild av yrkesrollen.

De studerande som vi träffade vid besöket känner till ett antal företag som representeras i ledningsgruppen men inte vilka personer som sitter i ledningsgruppen. Detta bekräftas också av studerandeenkäten som skildrar en låg kännedom om ledningsgruppen bland de studerande.

Den arbetslivsrepresentant som undervisar i utbildningen är också representant för lärarna. Detta samt att andra av lärarna deltagit vid ledningsgruppens möten för att diskutera innehållet i undervisningen säkerställer att innehållet i utbildningen anpassas efter branschens behov.

Utbildarna och ledningsgruppsrepresentanterna som myndigheten träffade uppgav att anordnaren ordnat gemensamma aktiviteter för utbildarna och ledningsgruppen där de träffats och diskuterat utbildningens upplägg och utbildningsform. Vid ett av dessa

tillfällen har det även anordnats en föreläsning om olika personlighetstyper för att kompetensutveckla personalen och ledningsgruppen.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningen skulle vinna på om ledningsgruppsledamöterna bidrar till en starkare arbetslivsanknytning i undervisningen.
- Utbildningen skulle vinna på att de studerande erbjuds studiebesök hos för branschen relevanta företag.
- Utbildningen skulle vinna på om samtliga i ledningsgruppen tidigt i utbildningen presenterade sig för studerandegruppen.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- I december-18 var representanter från ledningsgruppen och presenterade sig och ledningsgruppens uppdrag och ansvarsområden för klassen. Detta läsår kommer presentationen att ske den 16 september.
- Ledningsgruppen och de företag de representerar kommer även fortsatt att medverka på Teknikhögskolans årliga Nätverksträff som i år äger rum den 9 oktober.
- Teknikhögskolan kommer att sätta upp ett anslag i våra utbildningslokaler om vilka företag som ingår i ledningsgruppen.
- Ledningsgruppen ledamöterna ska lägga upp en personlig presentation på lärplattformen PingPong.
- Under utbildningen genomförs studiebesök och Teknikhögskolan har flera samarbetspartners. Studiebesöken kan ligga både under år 1 och 2. Denna utbildningsomgång kommer att få göra studiebesök samt workshop på företag under kommande läsår. Det första studiebesöket görs på Tekniska Verken under september månad och det gäller både aktuell klass samt den klass som nyligen startat. Dialog om studiebesök förs med Billerud Korsnäs, men datum är inte bestämt. Under vårterminen genomförs en workshop hos Mabema, något som var mycket uppskattat i klassen som tog examen i våras. Vi ser över upplägget och kommer att lägga in studiebesök tidigare än vad granskad klass har haft.
- Sedan 2016 har automationsklasserna besökt Automationsmässan i Jönköping som ges vartannat år. Nästa mässa äger rum under våren 2020 och då kommer våra automationsingenjörsklasser erbjudas besöka mässan.

Ledningsgruppens arbete

Kriterium: Ledningsgruppen arbetar effektivt och tar ansvar för utbildningens utveckling	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppens arbete och ansvar för utbildningens utveckling behöver utvecklas.

Ledningsgruppens arbetsordning beskriver tydligt ledningsgruppens uppgifter, ansvar och befogenheter. Enligt arbetsordningen ska två ledningsgruppsmöten hållas per termin vilket efterlevs. Ledningsgruppen beslutar om antagning av studerande, fastställande av kursplaner samt utfärdande av examen. Arbetsordningen beskriver också de stående

punkterna vid ledningsgruppens möten så som *kvalitet och kvalitetsarbete, strategi-framtid och utvecklingsfrågor* samt *arbetslivet och studerande* har ordet.

Ledningsgruppen är beslutsam om mer än hälften av ledamöterna är närvarande och då arbetslivet är i majoritet av dessa. Av ledningsgruppsprotokollen att döma samt av utbildningsanordnarens och ledningsgruppsledamöternas berättelse är närvaron på ledningsgruppsmötena ibland låg bland arbetslivsrepresentanterna. Vid flertalet möten de senaste två åren har ledningsgruppen inte varit beslutsam utan beslut har fattats per capsulam. De arbetslivsrepresentanter som vi träffade beskrev att de inte alltid kan komma ifrån deras arbeten för att delta på ledningsgruppens möten. De beskrev vidare att ledningsgruppens möten ibland kan kännas statiska och operativa. Utbildningsanordnaren beskrev att samtal sker med de ledamöter som har låg närvaro för att säkerställa framtida engagemang och stärka närvaron vid ledningsgruppens möten.

Studeranderepresentationen vid ledningsgruppens möten är god.

Studeranderepresentanterna har en egen punkt på dagordningen där rapportering från de klassråd som genomförts sker samt där de kan lyfta övriga synpunkter om utbildningen. Studeranderepresentanterna, anordnaren och ledningsgruppen beskrev alla att studeranderepresentanten har samma mandat som övriga ledamöter.

Ledningsgruppen får redovisat resultaten av de kursutvärderingar som anordnaren genomför. Även avhopp och sexmånadersuppföljningar redovisas för ledningsgruppen enligt ledningsgruppsprotokollen. Vid samtal om genomströmningen i utbildningen uppgav dock de ur ledningsgruppen som myndigheten träffade att de inte fått del av resultatuppföljningar. Enligt protokollen analyseras inte de presenterade resultat- och effektuppföljningarna av ledningsgruppen. Ledningsgruppen diskuterar inte heller det aktuella kompetensbehovet av det yrkesområde som utbildningen leder till.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Ledningsgruppens arbetslivsrepresentanter bör i större utsträckning delta vid ledningsgruppens möten. Detta för att säkerställa sin roll som kravställare på utbildningen och utbildningens utveckling.
- Ledningsgruppen bör i större omfattning analysera det aktuella kompetensbehovet samt utbildningens resultat- och effektuppföljning. Utbildningen skulle vidare vinna på om dessa diskussioner presenterades för studerandegruppen.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Vi fortsätter att gemensamt bestämma alla årets mötesdatum i början av läsåret och kallelser skickas ut via Outlook för att underlätta planering och prioritering av mötena. Diskussioner har förts i ledningsgruppen om mötesveckodag och tid och vi eftersträvar att tillmötesgå samtliga ledamöter i ledningsgruppens önskemål. Enligt beslut kvarstår veckodag och tid även detta läsår.
- När en ledamot har svårt att närvara fysiskt på mötet ska hen erbjudas att vara med via Teams.
- Kompetensbehovet med resultat- och effektuppföljning diskuteras redan idag, men diskussionerna behöver tydligare framkomma i protokollet. Rutiner för protokollföring finns och diskuteras på Plusmöten, dvs. våra arbetsmöten gemensamma för hela Plushögskolan AB. Ledningsgruppen och Teknikhögskolan efterfrågar dock best practice-exempel från Myndigheten för att få vägledning. Vi vill å ena sidan redovisa diskussioner tydligt utan att bli för "pratiga", samtidigt som vi behöver förhålla oss till GDPR eftersom protokollen ska redovisas och vara tillgängliga för olika intressenter.

- Studerandeansvarig samt studeranderepresentanter ansvarar för att ledningsgruppens diskussioner presenteras i klasserna. Ledningsgruppen trycker på att det är viktigt att studeranderepresentanterna förstår sin roll och att de representerar klassen och inte bara sig själva, samt att de även representerar ledningsgruppen ute i klassen. Studeranderepresentanterna för alla skolans utbildningar inbjuds årligen till ett gemensamt uppstartsmöte där uppdraget presenteras och vilka förväntningar som finns och då kommer denna punkt att få ett ännu större fokus.
- Teknikhögskolan kommer att återuppta att förlägga LG-mötena hos företagen då vi erfarit att detta stärker gemenskapen, ökar engagemanget och delaktigheten. Kommande ledningsgruppsmöte är ÅF värd för.

Ledningsgruppen och kvalitetsarbete

Kriterium: Ledningsgruppen ser till att systematiskt kvalitetsarbete bedrivs	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att ledningsgruppen behöver utveckla sitt arbete med utbildningens systematiska kvalitetsarbete.

I ledningsgruppens arbetsordning finns beskrivet att ledningsgruppen ska kontrollera att utbildningen håller en hög kvalitet och genomförs enligt kursplaner, utbildningsplan samt de mål och direktiv som fastställts. Kvalitetsarbetet ska enligt arbetsordningen vara en stående punkt på agendan för deras möten. Av protokollen framgår att ledningsgruppen under denna punkt får del av resultat från de kursutvärderingar och mitterminsutvärderingar som anordnaren genomför. Av protokollen framgår dock inte hur ledningsgruppen analyserat eller diskuterat resultaten och om eventuella åtgärder vidtagits. Utbildningsanordnaren och ledningsgruppen uppgav vid myndighetens besök att de anser att om snittvärdet i utvärderingarna överstiger fyra på den sexgradiga skala som används så är det ett gott resultat och behöver inte analyseras vidare.

Till ledningsgruppens arbetsordning finns en bilaga som tydligt beskriver att kvalitetsarbetet vid skolan genomförs enligt modellen planering, genomförande, utvärdering och förbättring. Ledningsgruppen uppgav vid vårt samtal att de inte är delaktiga i utformningen av kvalitetsarbetet och det framkommer inte heller av ledningsgruppens protokoll om ledningsgruppen återkommande ser över kvalitetsarbetets inriktning, utformning och genomförande.

Av ledningsgruppens protokoll går inte att utläsa om ledningsgruppen diskuterar frågor rörande jämställdhet eller hur ledningsgruppen tillsammans med utbildningsanordnaren arbetar för att främja jämställdhet mellan könen och bryta könsstereotyper yrkesval.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Ledningsgruppen bör ta en mer aktiv roll i kvalitetsarbetet och regelbundet se över hur det systematiska kvalitetsarbetet utformas och genomförs samt avsätta mer tid för strategiska diskussioner.
- Utbildningen skulle vinna på att förändringar utifrån anordnarens kvalitetsarbete och utvärderingar tydligare dokumenteras i ledningsgruppens protokoll. (*Samma som avsnitt Kvalitetsarbete*).
- Utbildningsanordnaren bör tillsammans med ledningsgruppen ta fram en strategi för arbetet med att bidra till att bryta traditioner i fråga om könsbundna studie- och yrkesval. (*Samma som avsnitt Värdegrundsarbete*).

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Statistik och nyckeltal som t.ex. kursutvärderingar, examensgrad, måluppfyllelse, genomströmningen, studerandeenkäter och avhopp, presenteras och diskuteras redan idag på ledningsgruppens möten. Vi kommer att se över och utveckla sättet att presentera detta på för att ledningsgruppen lättare ska kunna jämföra utbildningsomgångar och kurser. Detta kommer att underlätta ledningsgruppens strategiska diskussioner och analyser så att eventuella förbättringar och utvecklingar kan komma till stånd.
- Protokollen ska bli utförligare för att tydligare visa de diskussioner kring kvalitet och strategifrågor som redan idag förs i ledningsgruppen. På så sätt kan även den ledamot som varit frånvarande på mötet tillföra värde i det strategiska arbetet.
- I marknadsinsatser lyfter vi idag fram kvinnliga förebilder och tidigare studerande som gått utbildningen. Vi kommer att fortsätta lyfta fram och belysa goda exempel för att locka kvinnor till utbildningen.
- Teknikhögskolan planerar att starta en nätverksgrupp för de kvinnliga studerande som läser någon av våra tekniska utbildningar för att stärka och inspirera tjejerna. Till detta nätverk finns olika idéer om att kontakta lokala kvinnliga förebilder inom teknik, Girls in STEM och andra aktörer för att hålla tematräffar och föreläsningar. Vi har då för avsikt att bjuda in tidigare kvinnliga studerande för att få deras erfarenheter och se vilken användning de har haft av utbildningen i yrkeslivet. Ledningsgruppen tänker att ett mer långsiktigt arbete krävs för att nå fler tjejer och öka intresset för teknik kan vara att samarbeta med influencers, ett känt namn är Simone Giertz, Queen of shitty robots. Detta kräver dock ett större engagemang och ekonomiska förutsättningar än vad ledningsgruppen kan erbjuda, men kan vara något för hela Teknikhögskolan att gemensamt se över.
- En av ledningsgruppens representanter arbetar aktivt med att öka elevers, särskilt flickors, intresse för teknik bl.a. via sitt uppdrag för Teknikcollege. Hon är även projektledare för Industridagen här i Östergötland. Tack vare detta bidrar hon med kunskap och tankar till ledningsgruppen kring hur man kan locka och intressera yngre elever till tekniska utbildningar.

Organisation och resurser

Kriterium: Utbildningens organisation och resurser ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens organisation och resurser ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål.

Utbildningsanordnaren genomförde under hösten 2018 en omorganisation där utbildningsledarrollen delades upp mellan en utbildningsansvarig och en studerandeansvarig. Den tidigare utbildningsledaren är nu utbildningsansvarig och en studerandeansvarig rekryterades under hösten 2018. Utbildningsansvarig har det övergripande ansvaret för utbildningen och är den som rekryterar undervisande personal, har kontakt med ledningsgruppen, myndighetskontakter och har operativt ansvar för kvalitetsarbetet. Studerandeansvarig ansvarar för kontakten med studerande, LIA-processen och kontakt med LIA-företagen. Både utbildningsansvarig och studerandeansvarig är utbildade lärare och har sina respektive ansvar för tre av skolans yrkeshögskoleutbildningar.

De studerande uppgav att ansvarsfördelningen är väl känd och att de mestadels har kontakt med studerandeansvarig. De beskrev vidare den studerandeansvarige som lyhörd och tillmötesgående och bra på att se till att alla trivs i skolan. Studerandeansvarig berättade att han håller utvecklingssamtal med samtliga studerande en gång per termin och uppföljningssamtal vid behov.

Skolan ligger i nyrenoverade lokaler i ett industriområde i centrala Linköping. Lokalerna, som delas med sex andra av Plushögskolans yrkeshögskoleutbildningar, består av ett antal klassrum, grupprum och studerandepentry. I skolans lokaler bedrivs både de teoretiska och de praktiska momenten i undervisningen. Skolan har en viss egen teknisk utrustning för laboration och hyr även utrustning från utbildarnas konsultföretag. Samtliga berörda i utbildningen beskrev utrustningen som fullt tillräcklig för att de studerande ska nå utbildningens mål. Utbildningsanordnaren beskrev vidare att de studerande rekommenderas att ta med sig egna datorer att använda i undervisningen men att det finns ett fåtal datorer att låna för de som önskar. Då de studerande använder egna privata datorer får de hjälp av skolan att installera relevanta programvaror och licenser som vid utbildningens slut sedan avinstalleras.

Samtliga utbildare vid utbildningen är inhyrda konsulter som är anställda per kurs. Konsulterna har goda ämneskunskaper med en yrkesbakgrund inom sina respektive ämnesområden. Flera av de anlitate konsulterna är utbildade lärare eller har erfarenhet av att utbilda i andra sammanhang.

Utbildningsansvarig beskrev vid myndighetens besök väl fungerande rutiner för att identifiera studerande i behov av svenska med yrkesinriktning eller särskilt pedagogiskt stöd. Detta informeras om dels vid utbildningsstart dels i lärplattformen Pingpong. I lärplattformen finns också schema, de studerandes betyg, kursplaner, kursutvärderingar och sammanställning av kursutvärderingar.

Utbildningsanordnaren lyckades trots cirka 140 sökande till den granskade omgången inte att fylla platserna. Anordnaren och ledningsgruppen beskriver svårigheter med rekryteringen och att flertalet av de sökande inte är behöriga då de inte uppfyller förkunskapskraven om fysik 1 eller ellära 1. Anordnaren tillhandahåller en preparandutbildning där icke behöriga sökande kan uppnå behörighet gällande praktisk ellära.

Lärande

Kriterium: Utbildningens pedagogik ger de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	--------------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningens pedagogik behöver utvecklas för att ge de studerande förutsättningar att nå utbildningens mål.

Den övergripande pedagogiska planeringen beskrivs av utbildningsanordnaren och utbildarna som den samma sedan ett antal år. Ledningsgruppen har tagit fram planeringen och gjort förändringar efter behov. Årsplaneringen av utbildningen är känd av berörda och för varje ny kurs får de studerande en genomgång av kursplanen och i vissa fall en kursplanering där det framgår vad som ska gås igenom på respektive föreläsning.

Upplägget, kursernas ordning och innehåll beskrevs av ledningsgruppen och utbildningsanordnaren som väl avvägda för att förbereda de studerande mot utbildningens mål. Dock uppgav de studerande att de önskar en bättre pedagogisk planering då moment i vissa kurser är beroende av att de läst kurser som kommer senare i utbildningen. Exempelvis beskrev studerandegruppen att i kursen Processteknik har de haft flera genomgångar med inslag av programmering när de ännu inte läst programmeringskursen. Detta upplevde de studerande försvåra inläringen och deras möjlighet att nå kursmålen. Även LIA 1 beskrevs av de studerande ha kursmål

innehållandes programmering vilket de studerande under tiden för LIA-kursen ännu inte hade läst.

Utbildningsansvarig berättade att det är hon tillsammans med en av lärarna som ansvarar för den röda tråden i utbildningen. Utbildarna berättade att det kan vara svårt med den röda tråden och få med allt innehåll som önskas då utbildningen består av flertalet kortare kurser. De beskrev att det vore önskvärt med färre och längre kurser där ett antal av de nuvarande kurserna skulle kunna sammanslås. Utbildningsanordnaren bjuder årligen in till "Röda tråden – möten" där undervisande personal träffas och diskuterar upplägg och kursplanering. Anordnaren uppgav dock att det var dålig respons på detta för konsulterna som utbildar vid den granskade omgången.

De utbildare vi träffade beskrev utbildningens upplägg på sådant vis att det inleds med mer grundläggande kurser för att sedan övergå till mer avancerade kurser och moment. De beskrev vidare att de ser en klar progression hos de studerande under utbildningens gång.

De studerande är schemalagda två dagar i veckan. Total lärarledd tid enligt utbildningsplanen är 14 timmar per vecka. De studerande vi träffade beskrev dagarna som långa och svårt att ta in allt då det läses så komprimerat under endast två dagar. De berättade att de hellre sett att de var schemalagda flera dagar under veckan och kortare pass. De beskrev vidare att det varierar beroende på kurs om de får uppgifter att genomföra mellan föreläsningarna och lektionstillfällena, vilket även bekräftades av utbildarna. De studerande i den granskade utbildningsomgången lägger, enligt samtal och studerandeenkäten, 11–30 timmar i veckan på sina studier. Av de studerande som började utbildningen under hösten 2017 och nu läser andra året på utbildningen uppger en majoritet av de svarande att de lägger 31–40 timmar per vecka på sina studier. Utbildningsanordnaren och utbildarna hade vid samtalet inte någon direkt bild av hur mycket tid de studerande lägger på sina studier då detta inte mäts i de utvärderingar som anordnaren genomför.

Utbildningsanordnaren, utbildarna och studerandegruppen beskrev samtliga att närvaron på lektionerna kan förbättras. Utbildningsanordnaren beskrev vidare att de som inte deltar på lektionerna är ofta de som sedan också inte klarar godkänt betyg på kursen.

Utbildningsansvarig och studerandeansvarig är de som stöttar utbildarna inom pedagogik och ska stödja konsulterna i deras arbete. Till detta bistår även kvalitetschefen från Academedia centralt. Utbildarna berättade att de är relativt fria att sätta innehållet i kurserna själva och att de inte känner till någon samlad pedagogisk modell för skolan. Studerandeansvarig är ibland närvarande på lektionerna för att få insyn i innehållet i undervisningen.

Det är utbildarna själva som sätter betyg i sina respektive kurser. De utbildare vi träffade beskrev en svårighet i betygssättningen gällande gränsdragningen mellan de olika betygsnivåerna.

De studerandes prestationer dokumenteras i lärplattformen Pingpong. Där kan de efter varje genomförd kurs ta del av sina betyg. De studerande berättade att det inte sker någon individuell återkoppling från undervisande lärare under kursernas gång utan de får själva försöka att känna av hur de ligger till gällande kunskapsnivå. Utbildarna beskrev att de finns tillgängliga på mail och telefon för frågor den tid som de inte är på plats i skolan för undervisning. De studerande uppgav svårigheter att få kontakt med utbildarna vid eventuella frågor.

Inga studiebesök har erbjudits eller genomförts för den granskade omgången. Däremot har tidigare omgångar varit på ett antal studiebesök och workshops hos för branschen och yrkesrollen relevanta företag.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren bör tillsammans med ledningsgruppen och undervisande personal se över den pedagogiska planeringen, kursernas upplägg och ordningsföljd.
- Utbildningsanordnaren ska säkerställa att utbildningen motsvarar en studietakt om heltid.
- Utbildningsanordnaren bör säkerställa det pedagogiska ledarskapet för innehållet i undervisningen.
- Utbildningen skulle vinna på en mer frekvent återkoppling och handledning till de studerande under kursernas gång.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Hela utbildningens innehåll och upplägg har diskuterats på ledningsgruppsmötet 190321. Utifrån diskussionerna skickades förslag på ändringar i utbildningsplanen och kursplanerna på remiss till alla ledamöter. Synpunkter och svar beaktades och ledde till att ett formellt beslut att genomföra dessa ändringar togs Per Capsulam 190505. Förbättringarna omfattar såväl den pedagogiska planeringen, kursernas upplägg och ordningsföljd för omgång 2 och 3.
- Kommande läsår blir det ett och samma företag som ansvarar för alla kurser utom två. Utbildarna samarbetar och har spetskompetens för just det ämne och kursinnehåll de håller i. Tack vare att det är samma företag som ansvarar och återkommer och de är kollegor kommer den röda tråden i undervisningen att bli tydligare. Dessutom kommer utbildarna att träffa och lära känna de studerande under många kurser och detta möjliggör återkoppling och feedback på ett fördjupat sätt.
- Många kurser i utbildningen kommer att arbeta med Flipped classroom, dvs att de studerande redan innan en lektion eller handledningstillfälle ska ha tittat på en förinspelad föreläsning. Förväntningarna på de studerande ökar och förutom att vara mer insatta och förberedda möjliggör detta att de studerande kan titta på samma föreläsning flera gånger vid behov. Föreläsningssfilmerna räknas inte som lärarledda tid, och därmed frigörs tid för fördjupade diskussioner och frågeställningar kring filmerna samt att den handledarledda tiden till praktiska moment kan öka. Detta gör att de studerande behöver lägga mer tid på sina studier för att klara utbildningen och den totala studietiden höjs.
- Utbildarna i kurserna kommer att inleda kurserna med att redovisa fjolårets enkätsvar från utvärderingarna samt de förbättringsåtgärder som vidtagits för de studerande.
- Vi säkerställer att utbildarna har en pedagogisk planering innan kursstart och att denna presenteras för studerandegruppen. Studerandeansvarig har som rutin att sitta med i klassrummet vid kursstart samt att regelbundet askultera vid flera undervisningstillfällen under kursens gång. I mitten av kurserna, eller vid behov, genomförs brytpunktsdiskussioner med studerandegruppen för att fånga de studerandes synpunkter och återkoppla till utbildaren för att, vid behov, förändra och utveckla kursen medan den pågår.

Undervisande personal

Kriterium: De personer som anlitas i utbildningen för undervisning eller handledning har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	--------------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att kompetensen hos de personer som anlitas i utbildningen för undervisning eller handledning behöver utvecklas.

Utbildningsansvarig är den som ansvarar för rekryteringen av undervisande personal. Utbildningsansvarig beskrev vid myndighetens besök att den kravprofil de har vid rekrytering är att personen ska ha relevant ämneskunskap samt helst erfarenhet av undervisning. Kravprofilen finns dokumenterad i anordnarens kvalitetshandbok.

Anordnaren har en lista med namn på konsulter som tidigare varit involverade i undervisningen som man fortsatt använder sig av. Utbildningsansvarig beskrev att hon saknar stöd i rekryteringen, framförallt gällande att identifiera ämneskompetensen, men att hon tar referenser på samtliga utbildare som rekryteras.

Anordnaren kan också visa en tydlig policy/introduktionsmaterial som konsulterna får del av innan de rekryteras för undervisning. I policyn och introduktionsmaterialet beskrivs bland annat konsulternas och anordnarens respektive ansvar och roller, förhållningssätt för konsulterna och beskrivning av anordnarens kvalitetsarbete och likabehandlingsplan.

De utbildare vi träffar har god kännedom om sina ämnesområden och för utbildningen aktuella yrkesroller. De studerande uppgav vid besöket och studerandeenkäten att utbildarna har god kännedom om sina respektive ämnesområden men att deras förmåga att lära ut kan bli bättre och att det varierar mellan de olika utbildarna. Utbildningsanordnaren berättade vid vårt besök att detta även framkommit i deras kursutvärderingar och att anordnaren samtalat med utbildarna om detta men att inga övriga åtgärder vidtagits. Utbildningsanordnaren berättade vidare att det är svårt att erbjuda kompetensutveckling för undervisande personal då de ofta är inhyrda för kortare perioder.

Som angivits i tidigare avsnitt är det utbildarna själva som sätter betyg i sina respektive kurser. De utbildare vi träffade beskrev en svårighet i betygssättningen gällande gränsdragningen mellan de olika betygsnivåerna.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren bör stärka upp utbildningsansvarig vid rekrytering av undervisande personal.
- Utbildningsanordnaren bör se över hur man arbetar för att stärka den undervisande personalens pedagogiska förmåga att lära ut sina ämneskunskaper.
- Utbildningsanordnaren bör stötta den undervisande personalen vid betygssättningen.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Teknikhögskolan kommer att hålla i en kompetensutvecklingsdag för utbildarna för att synliggöra och diskutera pedagogiska frågor, utveckling av undervisningen och konkreta pedagogiska tips. Där kommer även vikten av att tydliggöra kurs- och målplanering, undervisningsupplägg och bedömningsaspekter diskuteras.

- Om synpunkter och missnöje framförs på utbildare eller upplägg hjälper vi alltid våra utbildare och stöttar dem för att hitta alternativa pedagogiska metoder eller undervisningsupplägg.

Samverkan med LIA-platserna

Kriterium: Utbildningsanordnaren har god samverkan med LIA-arbetsplatserna	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren har god samverkan med LIA-arbetsplatserna.

Utbildningsanordnaren har ett nätverk med ledningsgruppsföretagen och andra företag som erbjuder ett tillräckligt antal LIA-platser. Det är upp till de studerande själva att ansöka om LIA hos företag som intresserar dem.

Studerandeansvarig är den som har det övergripande ansvaret för LIA-processen samt kontakten med LIA-företagen. Studerandeansvarig berättade att han kontakter samtliga LIA-företag/handledare inför respektive LIA-kursstart. Detta för att informera om processen och skicka ut aktuella kursplaner, bedömningsunderlag, information från skolan samt handbok för handledare. Det bedömningsunderlag som delas ut är en operationalisering av kursmålen för respektive LIA-kurs.

Om studerande önskar genomföra LIA vid ett företag som inte ingår i anordnarens nätverk eller som anordnaren inte tidigare varit i kontakt med så kontakter studerandeansvarig företaget för att säkerställa deras möjligheter att ta emot en studerande. Vid denna kontakt per telefon eller mejl informeras även om kursplaner, syftet med LIA samt annan praktisk information.

Studerandeansvarig är också den som under LIA-kurserna genomför besök hos LIA-företagen och samtalar med både den studerande och handledaren. Studerandegruppen uppgav att samtliga studerande inte fått besök under LIA 1. Anordnaren förklarade för oss att de har rutin att besöka samtliga studerande någon gång under utbildningens LIA-kurser, men inte alla under varje LIA-kurs. De studerande och LIA-platser som inte får LIA-besök av studerandeansvarig kontaktas per mejl eller telefon efter halva LIA-perioden för en avstämning om hur det har gått.

Utbildningsanordnaren är behjälplig om studerande önskar byta LIA-plats under LIA-kursens gång. Anordnaren beskrev vidare att om någon studerande önskar göra sin LIA utanför närområdet är det möjligt och samma LIA-rutiner gäller även då men att LIA-besök inte genomförs om LIA-företaget är beläget mer än tio mil från skolan.

LIA-processen som helhet samt studerandeansvarigs ansvar för och uppgifter under LIA-processen finns tydligt dokumenterat i anordnarens dokument "LIA-processen" som delas ut till de studerande inför den första LIA-kursen.

De handledare som svarat på myndighetens enkät beskrev att de fått ett tydligt bedömningsunderlag. De beskrev vidare att kontakten med anordnaren varierat inför och under LIA genom mejl, telefon och besök i varierande omfattning. De har även i varierande omfattning blivit tillfrågade om deras synpunkter på utbildningen.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningen skulle vinna på att i större utsträckning ta tillvara på LIA-handledarnas och företagens synpunkter om utbildningen.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Teknikhögskolan har god samverkan med LIA-handledarna och försöker alltid tillvarata de synpunkter som framförs. Inför en LIA-period skickar studerandeansvarig ett hälsningsmail och bjuder in till en handledarträff för att stärka handledarna och skapa en personlig relation. Vid LIA-besök, telefonavstämningar och i handledarnas bedömning samt vid handledarenkäten försöker vi att fånga upp synpunkter.

LIA som en del av utbildningen

Kriterium: LIA är en väl fungerande del av utbildningen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
---	-------------------	--------------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att anordnaren behöver utveckla hur LIA fungerar som en del av utbildningen.

Utbildningen har tre LIA-kurser. LIA 1 är förlagd i inledningen av termin två, LIA 2 i mitten av termin tre och LIA 3 i slutet av termin fyra. Examensarbetet kan också genomföras på det företag där studerande genomfört LIA 3. Som tidigare angivits är upplägget och kursernas ordning väl avvägda för att förbereda de studerande mot utbildningens mål, enligt utbildningsanordnaren och ledningsgruppen. Dock innehåller kursplanen för LIA 1 att kursen ska ge de studerande färdigheter att konstruera enklare programmering trots att de studerande innan LIA 1 inte läst programmeringskursen.

Utbildningsanordnaren berättade vid besöket att de tidigt i utbildningen har en LIA-genomgång med de studerande med information om LIA och LIA-processen. Då presenteras även syftet med LIA samt vilka krav som ställs på skolan samt på den enskilde studerande. Vid genomgången delas även ett LIA-kit ut innehållandes bland annat kursplaner, information om utbildningen, loggbok, handbok för handledare, samarbetsavtal och bedömningsunderlag för kursen.

Det finns en väl dokumenterad rutin för LIA-processen som delas ut till de studerande tidigt i utbildningen. LIA-processen är fastslagen av ledningsgruppen och bygger på myndighetens tre kvalitetskriterier angående LIA och LIA-handledarna.

Det är upp till den studerande att själv söka LIA-plats. De studerande i den granskade omgången upplever det svårt att hitta en LIA-plats. Anordnaren och de studerande berättade vid besöket att LIA 1 och LIA 3 är förlagda samtidigt under ett antal veckor vilket försvårat anskaffandet av LIA-platser. Vid senaste LIA-kursen för den granskade omgången hade ett antal av de studerande ännu inte klart med LIA-plats veckan innan LIA-kursens start. Detta förklarades av anordnaren med att det var ett par företag som var tvungna att dra tillbaka sina erbjudanden om LIA-plats. Anordnaren fick då vara de studerande behjälplig och vid LIA-kursens start hade samtliga studerande en LIA-plats.

Enligt vad anordnaren berättade vid besöket samt av vad som framgår av dokumenterad LIA-process så erbjuds de studerande tidigt i utbildningen hjälp och stöttning med CV-skrivning och personligt brev. Inför varje LIA-kurs får de studerande en genomgång av aktuell kursplan och LIA-processen. Studerandeansvarig håller också enskilda coachande samtal samt täta avstämningar med de studerande fram till dess den studerande hittat en LIA-plats. När den studerande hittat en LIA-plats upprättas ett samarbetsavtal mellan studerande, handledare och studerandeansvarig som ska inkludera en LIA-plan med mål för kursen samt beskrivning av arbetsuppgifter under LIA-kursen. De studerande ska även skriva under sekretessavtal och arbetsmiljöinstruktion.

De studerande uppgav dock vid besöket och i studerandeenkäten att relevansen av uppgifterna under genomförd LIA beror helt på vilket företag de hamnar på och

engagemanget hos handledarna som varierar. Studerandeansvarig berättade att denne kontrollerar relevansen av företag och uppgifter under LIA genom att inför varje LIA-kurs kontakta samtliga LIA-företag och handledare med aktuella kursplaner och att samarbetsavtal skrivs med varje handledare inför varje LIA-kurs där kursmålen framgår.

Under respektive LIA-kurs så ska varje studerande föra loggbok. I loggboken som anordnaren delat ut finns ett antal uppgifter och frågor som den studerande ska besvara under LIA så som frågor om vad de fått göra under LIA, relevansen i de uppgifter som utförs och kopplingen till kursmålen. I loggboken kan de även kommentera hur de upplever kontakten med och kompetensen hos sin handledare

De handledare som svarat på myndighetens enkät uppger att de studerandes förkunskaper varierar och att det inte alltid är lätt att hinna med samtliga moment enligt kursplan. De studerande uppgav slutligen gällande LIA att LIA-kursen och dess praktiska inslag varit nyttiga och gett en god inblick i yrkesrollen.

Studerandeansvarig är den som betygsätter respektive LIA-kurs. Som grund för betygssättningen är handledarens bedömning, LIA-studerandes loggbok samt den LIA-redovisning som den studerande genomför.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Mot bakgrund av den beskrivna goda tillgången på LIA-platser, de studerandes förberedelser och stöd inför sökande av LIA-plats, behöver utbildningsanordnaren analysera varför studerandegruppen upplever det svårt att hitta en LIA-plats – och eventuellt vidta åtgärder för att förbättra detta.
- Utbildningsanordnaren bör tillsammans med ledningsgruppen se över placeringen under terminerna av respektive LIA-kurs.
- Utbildningsanordnaren ska säkerställa att LIA-företagen och uppgifterna under respektive LIA-kurs är relevanta och motsvarar kursplanerna.

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Studerandeansvarig kommer fortsätta att jobba nära de studerande för att fånga upp problem och stötta dem under hela processen. Analys och diskussion om detta sker kontinuerligt mellan studerandeansvarig, utbildningsansvarig och LIA-företagen.
- I samband med ansökningsarbetet kring den granskade omgången diskuterades LIA-kursernas innehåll. Under kommande läsår ska ledningsgruppen säkerställa att LIA-kursernas innehåll och placering är relevanta och korrekta i förhållande till de ändringar som gjorts i de teoretiska kurserna.

Kompetens hos LIA-handledarna

Kriterium: De personer som anlitas som LIA-handledare har rätt kompetens	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att de personer som anlitas som LIA-handledare har rätt kompetens.

Utbildningsanordnaren har rutiner för att LIA-handledarna förbereds inför sitt uppdrag. Utbildningsanordnaren bjuder in handledarna till en handledarutbildning. Utbildningsansvarig uppgav dock vid myndighetens besök att responsen på inbjudan varit svag och att handledarutbildning således inte genomförts. I det samarbetsavtal som handledarna skriver under inför respektive LIA-kurs har de tillsammans med de

studerande tagit fram en LIA-plan och beskrivning av uppgifter som ska vara kopplade till kursmålen. Studerandeansvarig håller inför respektive LIA-kurs en introduktion för varje handledare.

I utbildningsplanen och fastslagen rutin för LIA-processen och av samtal med utbildningsanordnaren framgår att handledningens kvalitet följs upp genom att studerandeansvarig genomför LIA-besök alternativt har kontakt med studerande och handledare via telefon och mejl inför och under respektive LIA-kurs. De studerande kan även i sin loggbok kommentera handledarens prestation under LIA-kursen. Uppgifterna i loggboken ska besvaras och sedan skickas till den studerandeansvarige varannan vecka under LIA-kursens gång. Efter genomförd LIA-kurs får, enligt utbildningsanordnaren, de studerande och handledarna fylla i en utvärdering. De handledare som svarat på myndighetens enkät uppger dock en splittrad bild över hur kontakten skett under LIA-kursen samt om utbildningsanordnaren efterfrågat deras synpunkter om utbildningen.

Utbildningsanordnaren kan visa att LIA-handledaren utgår från kursmålen vid sin bedömning av de studerandes prestationer. Detta eftersom handledaren fått ut information om utbildningen, kursplaner samt ett bedömningsunderlag som utgår från kursmålen.

Kvalitetsarbete

Kriterium: Det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att det finns ett väl fungerande system för kvalitetsarbete.

Kvalitetsarbetet utgår från de olika faserna av planering, genomförande, uppföljning och förbättring. Kvalitetsarbetets genomförande är tydligt beskrivet i ledningsgruppens arbetsordning och den kvalitetshandbok som finns tillgänglig digitalt för Plushögskolans och Academedia YH:s personal. Däremot finns ingen samlad beskrivning av kvalitetsarbetet tillgänglig för studerande.

Kvalitetsarbetet består i återkommande klassråd, kursutvärderingar och terminsutvärderingar. Vid klassråden som studeranderepresentanten leder samlas klassen för att diskutera sina synpunkter på utbildningen. Studeranderepresentanten tar sedan med sig synpunkterna från klassen till ledningsgruppsmötet för rapportering. För de kurser som är längre än 25 YH-poäng genomför även studerandeansvarig så kallade brytpunktsdiskussioner med klassen halvvägs in i kursen. Vid dessa diskussioner samlar studerandeansvarig klassen i helgrupp för att diskutera kursens innehåll och de studerandes uppfattning om kursen.

För samtliga kurser genomförs kursutvärderingar vars resultat återkopplas till studerande, utbildare och ledningsgrupp. Dock uppgav de studerande vid besöket att de ännu inte fått återkoppling på utvärderingen av LIA 1. Sammanställningar av kursutvärderingarna publiceras i lärplattformen. Anordnaren genomför även mitterminsutvärderingar för att få studerandes synpunkter halvvägs in i terminen.

Studerandes synpunkter lyfts upp under ledningsgruppens möten där studeranderepresentanterna har en egen punkt på dagordningen. Studeranderepresentanterna som vi träffar berättar att de upplever sig ha samma mandat som övriga ledamöter i ledningsgruppen. De studerande vi träffar beskriver utbildningsanordnaren som lyhörd för deras synpunkter på utbildningen. Exempelvis har anordnaren på de studerandes förslag infört en anslagstavla för försäljning av kurslitteratur. Det syns dock inte i ledningsgruppsprotokollen om ledningsgruppen har beslutat om förändringar i kurser utifrån de studerandes synpunkter i utvärderingar.

Utbildningsadministratören genomför var sjätte månad resultatuppföljning av vilken sysselsättning de studerande har sex månader efter examen samt hur många som anser

sig hamnat i rätt jobb i förhållande till de yrkesroller som utbildningen leder till. Denna uppföljning presenteras för ledningsgruppen. Även eventuella avhopp följs upp och redovisas för ledningsgruppen.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnarens kvalitetsarbete skulle vinna på att dokumentationen av kvalitetsarbetet tillgängliggörs för de studerande.
- Utbildningen skulle vinna på att förändringsarbete utifrån anordnarens kvalitetsarbete och utvärderingar tydligare dokumenteras i ledningsgruppens protokoll.

Värdegrund

Kriterium: Utbildningsanordnaren har ett värdegrundsarbete som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen	Det finns brister	Behöver utvecklas	Uppfyller i hög grad
--	-------------------	-------------------	----------------------

Myndigheten bedömer att utbildningsanordnaren behöver utveckla hur de arbetar efter en värdegrund som utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen.

Utbildningsanordnaren har en likabehandlingsplan som gäller för Plushögskolan nationellt. Likabehandlingsplanen utgår från mångfald, likabehandling och jämställdhet mellan könen. Planen är förankrad hos samtliga berörda i utbildningen. Samtliga berörda i utbildningen beskrev också ett öppet klimat på skolan och att trakasserier inte förekommer. Utbildningsanordnaren beskriver tydliga rutiner om trakasserier mot förmodan skulle förekomma.

Studerandegruppen är mansdominerad. Till den utbildningsomgång som startade hösten 2018 ansökte 118 män och 18 kvinnor. Av dessa antogs en kvinna och 21 män och kvar vid senaste rekvisitionen är 19 män och ingen kvinna. Utbildningsanordnaren såväl som ledningsgruppen är medvetna om den sneda könsfördelningen i utbildningen. Både anordnaren och ledningsgruppen beskrev vid besöket en önskan om att få in fler kvinnor på utbildningen vilket de konstaterade att även branschen i stort vill. Men någon strategi eller diskussion om breddad rekrytering eller särskilda aktiviteter för att få fler kvinnliga sökande eller andra underrepresenterade grupper till utbildningen förs inte vid ledningsgruppens möten enligt protokollen.

Utbildningsanordnaren och ledningsgruppen berättar att de i marknadsföringen av utbildningen lyfter fram kvinnor och på utbildningens hemsida finns två intervjuer med tidigare kvinnliga studerande. Även representationen bland ledamöterna i ledningsgruppen och bland utbildarna är mansdominerad.

Myndighetens identifierade förbättringsområden

- Utbildningsanordnaren bör tillsammans med ledningsgruppen ta fram en strategi för arbetet med att bidra till att bryta traditioner i fråga om könsbundna studie- och yrkesval. (Samma som avsnitt Ledningsgruppen och kvalitetsarbete).

Ledningsgruppens förslag på förbättringar

Efter kommunikering av innehållet i rapporten lämnar ledningsgruppen följande förslag:

- Se under *Ledningsgruppen och kvalitetsarbete*.

Kvalitetsgranskningen har genomförts av

Andreas Engstedt
Utreddare

Ivan Knez
Utreddare